

Số: 28/KH-THCS

Hồng Sơn, ngày 28 tháng 3 năm 2023

## **KẾ HOẠCH**

### ***Hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam và Đổi mới hoạt động của thư viện năm 2023***

Căn cứ vào kế hoạch số 22/KH-PGD&ĐT Hàm Thuận Bắc ngày 16/3/2023 về Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2023 trong các trường học trên địa bàn huyện;

Căn cứ vào kế hoạch số 23/KH-PGD&ĐT Hàm Thuận Bắc ngày 16/3/2023 về Triển khai thực hiện Chỉ thị số 20/CT-TTg ngày 01/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh đổi mới hoạt động của thư viện trong xây dựng phát triển kỹ năng đọc, tiếp cận và xử lý thông tin cho thiếu nhi trong ngành giáo dục huyện;

Căn cứ phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022 - 2023, thực tiễn hoạt động thư viện của nhà trường, hướng tới mục tiêu xây dựng thư viện đạt tiên tiến xuất sắc và góp phần vào việc xây dựng và phát triển văn hoá đọc trong trường học, trường THCS Hồng Sơn xây dựng kế hoạch “Hưởng ứng Ngày sách và Văn hóa đọc Việt Nam và Đổi mới hoạt động thư viện” năm 2023 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích:**

- Nâng cao nhận thức của cả hệ thống chính trị và nhân dân về ý nghĩa của việc phát triển văn hóa đọc, góp phần nâng cao dân trí, phát triển bền vững nguồn nhân lực của đất nước.

- Góp phần thúc đẩy hoạt động học tập và nghiên cứu khoa học của giáo viên và học sinh tại thư viện.

- Giúp học sinh có thói quen vào thư viện đọc sách với phương châm “chăm đọc sách - tách facebook”; phát triển kỹ năng đọc sách, nhằm nâng cao nhận thức về văn hóa đọc, lựa chọn các loại sách phù hợp với lứa tuổi.

- Xây dựng thư viện thân thiện trong nhà trường và quảng bá mô hình thư viện thân thiện, xanh, đẹp đến các thư viện trường học khác.

- Khơi dậy tình yêu đọc sách, góp phần nâng cao dân trí, phát triển tư duy, khả năng sáng tạo, bồi dưỡng nhân cách, tâm hồn, tăng cường ý thức chấp hành pháp luật, hình thành lối sống lành mạnh, đẩy mạnh xây dựng xã hội học tập.

- Tạo động lực thúc đẩy sự hình thành nên con người mới, những công dân có hiểu biết, có trí tuệ để có thể thích ứng với sự phát triển của xã hội hiện đại - xã hội dựa trên nền tảng của nền kinh tế tri thức.

- Khai thác có hiệu quả và không ngừng phát triển nguồn vốn tri thức, văn hóa của con người và dân tộc Việt Nam, đồng thời tiếp thu có chọn lọc tinh hoa tri thức của nhân loại.

## **2. Yêu cầu:**

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động thư viện hiệu quả, phong phú, sáng tạo, phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường. Tổ chức và quản lý thư viện khoa học, hiệu quả.

- Cán bộ thư viện, các tổ chuyên môn, đoàn thể, cùng toàn thể cán bộ giáo viên và học sinh nhà trường thực hiện tốt kế hoạch công tác thư viện nhằm đưa công tác thư viện của nhà trường vào nề nếp, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học.

- Tích cực, chủ động trong học tập, nghiên cứu tại thư viện góp phần nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn cũng như phát triển phong trào tự học tự nghiên cứu của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Việc xây dựng môi trường văn hóa đọc trong nhà trường cần đảm bảo thiết thực, hiệu quả nhằm phát huy sức mạnh, sự hưởng ứng tích cực của học sinh tạo động lực góp phần nâng cao nhận thức của cộng đồng về văn hóa đọc.

- Liên đội tiếp tục thực hiện phong trào “Mỗi tuần một cuốn sách hay, một câu chuyện đẹp”.

## **II. NỘI DUNG**

- Tổ chức các hoạt động thông tin, tuyên truyền, quảng bá về ý nghĩa của việc phát triển văn hóa đọc, các hoạt động phù hợp với đối tượng là cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường.

- Vận động, khuyến khích cán bộ, nhà giáo và học sinh tích cực đọc sách; tích cực đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá trên cơ sở sử dụng những kiến thức từ trong sách; thúc đẩy phong trào: giáo viên và học sinh học làm theo điều hay, lẽ phải từ sách.

- GVCN nhắc nhở học sinh tăng cường mượn và đọc sách tại thư viện hoặc những nơi thích hợp. Đối với học sinh, sau mỗi tháng, mỗi kì các cá nhân, tập thể của lớp giới thiệu được một số cuốn sách cho để đăng tải lên website, fanpage nhà trường.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên: Thực hiện việc đọc sách, nghiên cứu tài liệu tại thư viện (Có thể mượn, đọc tại thư viện hoặc tại các không gian khác miễn là có hiệu quả). Mỗi lần đến thư viện cán bộ, giáo viên, nhân viên đều thực hiện theo nhật kí mượn trả sách của Thư viện.

- Đổi mới hoạt động thư viện theo mô hình thư viện thân thiện; hướng dẫn kĩ năng và phương pháp đọc phù hợp với từng nhóm đối tượng, chú trọng đối tượng học sinh. Đẩy mạnh hoạt động đọc sách tại các không gian: Phòng đọc, phòng chuyên môn, phòng truyền thống, phòng thư viện, các góc cây trong sân trường, ... .

- Khuyến khích giáo viên, cán bộ, nhân viên trong trường thực hiện tiết kiệm và

tham gia đóng góp sách Giáo khoa, sách tham khảo cũ, các loại truyện tranh để xây dựng thư viện và tặng học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- *Tổ chức giới thiệu sách hay bằng cách xây dựng videoclíp giới thiệu nội dung quyển sách mà mình tâm đắc nhất, muốn chia sẻ rộng rãi đến mọi người trong toàn thể giáo viên và học sinh. Chủ đề cuộc thi “Cuốn sách tôi yêu”.*

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Đối với Ban giám hiệu:**

- Ban hành quyết định thành lập tổ công tác viên thư viện và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên. Hàng tháng phải thường xuyên chỉ đạo kiểm tra hoạt động của thư viện.

- Tăng cường cơ sở vật chất và khai thác hiệu quả cơ sở vật chất thư viện, bổ sung vốn tài liệu thường xuyên. Huy động và sử dụng hiệu quả nguồn ngân sách và các khoản ngoài ngân sách cho thư viện, đảm bảo nguồn kinh phí. Tăng cường phối hợp, huy động các nguồn lực xây dựng và tổ chức hoạt động thư viện.

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện kế hoạch công tác thư viện, quản lý chặt chẽ, khai thác sử dụng hiệu quả thư viện đồng thời đảm bảo an toàn vốn tài liệu và các tài sản của thư viện.

#### **2. Thư viện nhà trường:**

- Chủ động tham mưu, đề xuất các biện pháp xây dựng thư viện; tổ chức hoạt động thư viện thường xuyên, nề nếp. Đảm bảo an toàn vốn tài liệu các tài sản của thư viện. Phát huy vai trò của tổ chức công tác thư viện và mạng lưới cộng tác viên thư viện; Tổ chức phục vụ học sinh theo mô hình tự chọn, đọc tại chỗ và cho mượn về nhà phù hợp nhu cầu thực tế của trường.

- Có lịch mở cửa và phương thức quản lý, phục vụ phù hợp nhằm nâng cao chất lượng việc đọc và mượn sách của giáo viên, học sinh.

- Quản lý và bảo quản tốt các tài liệu và tài sản của thư viện. Có đủ các loại sổ sách quản lý thư viện (đặc biệt là sổ nhật ký mượn, trả sách của giáo viên và học sinh riêng), bố trí sắp xếp kho sách khoa học, hợp lý, đơn giản hóa các thủ tục làm thẻ, mượn, trả, để tổ chức phục vụ bạn đọc nhanh, thuận tiện.

- Tổ chức tuyên truyền, giới thiệu sách cho giáo viên và học sinh; Hướng dẫn học sinh đọc và làm theo sách bằng nhiều hình thức như: Lập kế hoạch đọc sách, tổ chức thi tìm hiểu kiến thức các môn học, triển lãm, trưng bày sách, giới thiệu sách, bình sách, vẽ tranh theo sách, trang trí bìa sách, thẻ đánh dấu sách, xếp sách nghệ thuật, viết và trình bày bài thu hoạch sau khi đọc sách....;

- Tổ chức Ngày hội đọc sách vào các thời điểm phù hợp trong năm học, đặt biệt **từ tháng 3 đến hết tháng 4 năm 2023, trọng tâm từ ngày 15/4 đến 30/4/2023 (xây dựng kế hoạch cụ thể)**. Hướng dẫn và rèn luyện kỹ năng đọc sách, tìm kiếm, khai thác

và sử dụng thông tin an toàn, hữu ích. Đồng thời đẩy mạnh CNTT trong việc quản lý hồ sơ sổ sách, cập nhật phần mềm Misa đầy đủ và giới thiệu sách hay trên website nhà trường, đẩy mạnh xây dựng kho học liệu số của nhà trường.

### 3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh

- Các cán bộ, giáo viên, nhân viên chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện tốt kế hoạch đã đề ra với hiệu quả cao nhất, phát huy tính tự giác, tránh hình thức, đối phó.

- Học sinh các khối lớp thực hiện nghiêm túc việc đọc, mượn sách tại thư viện dưới sự quản lý của giáo viên chủ nhiệm và Cán bộ phụ trách thư viện. Khuyến khích học sinh tham gia học tập, nghiên cứu tại thư viện.

### 4. Liên đội

- Liên đội lên kế hoạch tổ chức cuộc thi sáng tác videoclip “Cuốn sách tôi yêu” trong toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Giới thiệu được nhiều cuốn sách hay theo phong trào “Mỗi tuần một cuốn sách”. Phối hợp với thư viện nhà trường tổ chức tốt các hoạt động hưởng ứng phát triển phong trào văn hoá đọc, Ngày Sách Việt Nam, .

- Phát động phong trào quyên góp sách, truyện... cho thư viện nhà trường nhằm làm phong phú thêm thư viện trường. Phối hợp với thư viện bố trí góc đọc sách phù hợp để tạo không gian nhằm thu hút các em tham gia đọc sách.

- Cộng điểm vào thang điểm thi đua và phát thưởng có các cá nhân, tập thể tham gia tốt phong trào đọc sách và quyên góp sách cho thư viện nhà trường.

Trên đây là kế hoạch tổ chức *Hưởng ứng Ngày sách và Văn hóa đọc Việt Nam và đổi mới hoạt động thư viện năm 2023* của trường THCS Hồng Sơn, nhà trường đề nghị các tổ chức, cá nhân liên quan căn cứ những nội dung nêu trên chủ động xây dựng kế hoạch, chương trình hoạt động cụ thể để thực hiện tốt phong trào./.

#### Nơi nhận:

- CB, GV, NV;
- Học sinh toàn trường;
- Thư viện;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Đặng Ngọc Thuyên**