

Số: 58/KH-THCS

Hồng Sơn, ngày 22 tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tổ chức Tụ trường và Lễ khai giảng năm học 2022 - 2023

Căn cứ Quyết định số 2159/QĐ-BGDĐT ngày 05/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2022 - 2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 1749/QĐ-UBND ngày 17/8/2022 của UBND tỉnh Bình Thuận về Phê duyệt kế hoạch thời gian năm học 2022 - 2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh;

Trường THCS Hồng Sơn xây dựng kế hoạch Tụ trường và tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2022 – 2023 như sau:

I. Tụ trường:

1. Ngày 30/8/2022: Buổi sáng: Khối 6, 9; Buổi chiều: Khối 7, 8

- Địa điểm: tại phòng học các lớp.

- Nội dung công việc cần triển khai:

+ Ôn định tổ chức lớp, bầu ban cán sự lớp, đội cờ đỏ, cho học sinh tự giới thiệu và làm quen (khối 6).

+ Giới thiệu về trường (sơ đồ trường, nơi học tập, các phòng học bộ môn, các phòng chức năng...)

+ Học tập nội quy học sinh, Quy tắc ứng xử, Quy chế kiểm tra và đánh giá, tập hát bài Quốc Ca để chuẩn bị khai giảng và chào cờ hàng tuần.

+ Nắm bắt thông tin, tình hình học sinh ra lớp.

2. Ngày 31/8/2022: Toàn trường tập trung vào buổi sáng

- Địa điểm: Sân trường

- Nội dung công việc:

+ Ôn định đội hình đội ngũ, tập hát Quốc Ca, đón học sinh đầu cấp

+ Tham gia lao động theo lịch phân công (30/8 – 01/9/2022).

II. Tổ chức Lễ khai giảng

1. Thời gian, địa điểm, thành phần tham dự:

- Thời gian: 6h30 ngày 05/9/2022.

- Địa điểm: Sân trường

- Thành phần tham dự: CB – GV – NV và học sinh toàn trường; Đại diện Xã; Ban đại diện CMHS.

2. Nội dung tổ chức Lễ khai giảng:

a. Chương trình Lễ khai giảng:

- Từ 6h15 – 6h30’: Công tác chuẩn bị ổn định nề nếp, kiểm tra tác phong học sinh.
- Từ 6h 30’ – 7h00: Một số tiết mục văn nghệ.
- Từ 7h00: Lễ khai giảng

*** Trình tự buổi lễ khai giảng:**

- (1) Giới thiệu, chào đón học sinh đầu cấp học (lớp 6).
- (2) Chào cờ, hát Quốc ca (*thực hiện nghi thức chào cờ - hát quốc ca của Đội TNTP Hồ Chí Minh, có thể dùng băng đĩa*).
- (3) Tuyên bố lý do; giới thiệu thành phần tham dự.
- (4) Đọc Thư của Chủ tịch nước.
- (5) Diễn văn Khai giảng năm học của Hiệu trưởng. Sau đó đánh hồi trống khai trường năm học mới 2022 - 2023.
- (6) Đại diện học sinh phát biểu cảm nghĩ và đọc lời hứa danh dự đầu năm học.

3. Các yêu cầu của Lễ khai giảng:

- Đảm bảo việc phòng, chống dịch Covid-19 (Theo công văn 1932/SGDĐT ngày 16/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào Tạo Bình Thuận): Tiếp tục thực hiện đo thân nhiệt cho GV và HS, trang bị nước rửa tay, sát khuẩn; tất cả phải đeo khẩu trang, rửa tay bằng xà phòng hoặc nước sát khuẩn, được đo thân nhiệt trước khi vào trường.

- Đảm bảo môi trường trường học an toàn; Khung cảnh nhà trường phải sạch sẽ, khang trang. Cán bộ, giáo viên và học sinh trang phục chỉnh tề, nghiêm túc.

- Phong màn sân khấu phải sạch, không bạc màu; đủ bục nói, tượng Bác, Cờ Tổ quốc

- Tiến hành Lễ phải nghiêm trang, đúng nghi thức, thành viên được phân công thực hiện nghiêm túc và đúng trách nhiệm.

- Khẩu hiệu trước cổng trường: “CHÀO MỪNG NĂM HỌC MỚI 2022 - 2023”.

III. Phân công thực hiện:

1. Ông Nguyễn Hữu Sinh – HT.

Chịu trách nhiệm chung, chuẩn bị diễn văn khai giảng, đọc thư của Chủ tịch nước.

2. Ông Đặng Ngọc Thuyên – PHT.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức lễ khai giảng, chương trình và triển khai rộng rãi đến toàn thể CBVC, học sinh và phụ huynh.

- Trưởng ban Tổ chức lễ khai giảng, chỉ đạo và phân công công việc cụ thể các nội dung: trang trí, âm thanh, sắp xếp chỗ ngồi, cảnh quang buổi lễ... .

3. Bà Nguyễn Thị Kim Liên – GV.

Dẫn chương trình lễ khai giảng: xây dựng kịch bản và dẫn chương trình lễ theo (mục 2 phần II).

4. Ông Nguyễn Hữu Cường – Tổng phụ trách đội

- Ôn định nề nếp, bố trí đội hình đội ngũ, tập luyện đội trống. Hướng dẫn đội hình và cách thức đón học sinh đầu cấp.

- Chuẩn bị các thiết bị âm thanh, chụp ảnh, quay videoclip để đăng trang fanpage của liên đội và website nhà trường.

- Phối hợp với tổ Thể dục – Nhạc – Mỹ Thuật chuẩn bị 03 tiết mục văn nghệ, lễ đón học sinh đầu cấp cho buổi Lễ Khai giảng.

5. GVCN:

- Thông báo cho học sinh đi đúng thời gian quy định, tập hát quốc ca cho học sinh, tham gia đúng thời gian quy định, kiểm tra đồng phục, tác phong học sinh, ổn định đội hình của lớp chủ nhiệm.

- Đối với GVCN Khối 6 phối hợp với TPT đội tập đội hình cho buổi Lễ đón học sinh đầu cấp và các điều kiện chuẩn bị cho buổi lễ.

6. Tổ trưởng tổ Văn: Chọn 01 học sinh lớp 9 và hướng dẫn HS viết bài phát biểu cảm nghĩ.

7. Tổ trưởng tổ TD – Nhạc – Mỹ thuật:

- Phân công thành viên phối hợp với TPT nhà trường chuẩn bị 03 tiết mục văn nghệ, ổn định đội hình, hướng dẫn tập hát quốc ca vào buổi sáng ngày 31/8/2022; duy trì nề nếp trong suốt buổi khai giảng.

- Phối hợp với tổ văn phòng chuẩn bị sân lễ, trang trí cho buổi lễ, trang trí mặt trống, dùi trống.

8. Tổ trưởng tổ văn phòng:

- Chuẩn bị lẵng hoa chúc mừng.

- Phân công nhân viên đo thân nhiệt cho đại biểu, giáo viên và học sinh trước khi vào sân trường.

- Phối hợp với tổ TD – Nhạc – Mỹ Thuật chuẩn bị sân lễ.

- Phân công viết thư mời đại biểu và gửi trước ngày 01/9/2022

- Thành phần mời: Đại diện lãnh đạo xã (1 người); Ban đại diện CMHS trường (1 người).

Ghi chú: Trang phục dự lễ theo quy định dự lễ, hội của trường (Nam quần tây, áo sơ mi trắng thắt caravat, nữ áo dài; học sinh theo đúng trang phục học sinh, đeo khăn quàng, dép quai hậu) và thực hiện nghiêm túc khử khuẩn, đeo khẩu trang trong suốt quá trình diễn ra buổi lễ.

Nhà trường yêu cầu tất cả các bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm túc theo yêu cầu nội dung Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND xã (báo cáo);
- Các bộ phận có liên quan (t/hiện);
- Lưu: VT.

