

Số: 57/KH-THCS

Hồng Sơn, ngày 18 tháng 8 năm 2022

## KẾ HOẠCH NHÀ TRƯỜNG THÁNG 8

### I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 7.

#### a. Đã làm được:

- Kết quả tuyển sinh lớp 10 THPT có 173/222 (77.92%) học sinh đậu vào lớp 10; vận động 13/222 (5.79%) học nghề. Tỷ lệ phân luồng  $76.31 + 5.79 = 83.77$  (+1.66% so cùng kỳ năm trước) => chưa đạt 85% (TC 14.2).

- Xét tuyển sinh lớp 6 năm học 2022-2023: có **317** HS/9 lớp (+77 HS so với năm trước)

- Công tác ANTT, THAT được đảm bảo không xảy ra tình trạng mất mát tài sản hoặc cháy nổ. Công tác phòng, chống ma túy trong nhà trường luôn được chỉ bộ quan tâm chỉ đạo kịp thời, không phát hiện trường hợp nào sử dụng ma túy.

- Công tác phát triển đảng viên mới: Làm hồ sơ giới thiệu kết đảng viên mới (đ/c Cô Lê Thị Hòa, Hoàng Thanh Thủy).

- Công tác tuyên truyền: chỉ đạo các đoàn thể tìm hiểu, tuyên truyền kỷ niệm 75 năm Ngày Thương binh, liệt sĩ (27/7/1947- 27/7/2022)

- Công tác phòng, chống dịch Covid-19: Tiếp tục tuyên truyền, đẩy mạnh tiến độ tiêm vắc xin mũi 3 đối với học sinh từ 12 đến 15 tuổi và , mũi 4 đối với cán bộ, giáo viên. Phấn đấu đạt 80%

- Chuẩn bị cơ sở vật chất cho năm học mới: Trường đã rà soát kiểm tra các thiết bị dạy học còn thiếu, sửa chữa bàn ghế hư hỏng, làm lại bảng tên trường và tiến hành mua sắm bổ sung một số thiết bị quạt, điện... thuê công chặt tỉa cây góp phần tạo cảnh quang nhà trường ngày càng khang trang sạch đẹp và an toàn đảm bảo điều kiện tổ chức năm học mới.

#### b. Chưa làm được: Không

### II. CÔNG VIỆC TRỌNG TÂM THÁNG 8:

1. Xây dựng các dự thảo: kế hoạch năm học 2022-2023, hoàn thành biên chế lớp học, kế hoạch giáo dục 2022-2023 & các hoạt động trong tâm của các đoàn thể.

2. Tiếp tục vận động HS lớp 9 học nghề, đảm bảo các tiêu chí Nông thôn mới năm 2022.<sup>1</sup>

3. Công tác phòng, chống Covid.19; các hoạt động tuyên truyền tháng 8

4. Công tác đảm bảo ANTT trường học, phòng chống cháy nổ, bảo vệ cơ quan...

### III. QUẢN TRIỆT CÁC VĂN BẢN CHỈ ĐẠO CẤP TRÊN.( chuyển email)

- Cập nhật triển khai các văn bản chỉ đạo phòng, chống Covid.19 của cấp trên.

### IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THÁNG 8.

Ngày hoàn thành	Công việc chính	Sản phẩm đầu ra	Người thực hiện
8	Biên chế lớp học	<ul style="list-style-type: none"> <li>_ Danh sách chính thức biên chế HS;</li> <li>_ Hoàn thành dữ liệu vnedu;</li> </ul>	Hùng
9	Xây dựng đề án tính giản biên chế 2022-2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>_ Đề án tính giản biên chế</li> <li>_ Các biểu mẫu</li> </ul>	Sinh Minh
15	Công tác văn thư	<ul style="list-style-type: none"> <li>_ In sổ điểm năm học 2021-2022</li> <li>_ Chuẩn bị các loại sổ sách đầu năm</li> </ul>	Hằng
18	Chuẩn bị nhân sự cho năm học mới	<ul style="list-style-type: none"> <li>_ QĐ bổ nhiệm các chức danh Tổ trưởng, tổ phó...;</li> <li>_ Phân công nhiệm vụ CBQL, GV và nhân viên;</li> <li>_ Dự thảo Kế hoạch năm học; KH giáo dục năm học..</li> </ul>	Sinh
20	Chuẩn bị họp BĐDCMHS	<ul style="list-style-type: none"> <li>_ KH họp BĐDCMHS đầu năm;</li> <li>_ Dự thảo các khoản thu chi NNS;</li> <li>_ Biên bản họp &amp; bầu BDD CMHS đầu năm;</li> <li>_ Công khai tài chính;</li> <li>_ QC hoạt động của BDD CMHS;</li> </ul>	Sinh Minh
22	Ổn định nề nếp đầu năm	<ul style="list-style-type: none"> <li>_ HS cam kết thực hiện Nội quy, quy tắc ứng xử trong nhà trường;</li> <li>_ Xây dựng điều chỉnh nội quy, thang điểm thi đua;</li> <li>_ Kiểm tra trang trí lớp học...chuẩn bị KG</li> </ul>	Cường
24	Biên chế Giáo viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>_ QĐ phân công giảng dạy; TKB, phân công chủ nhiệm &amp; các chức danh kiêm nhiệm</li> </ul>	Hùng

<sup>1</sup> Ngoài 11 HS đăng ký học nghề, số học sinh lớp 9 còn lại **34/45** HS. Trường sẽ kết hợp với các lực lượng, tổ chức đoàn thể vận động các em học nghề để đảm bảo tiêu chí 14.2 (tối thiểu phải có **6** em. Trong đó phải có ít nhất 03 em ở Thôn Suối Đá)

25	Chuẩn bị cơ sở vật chất	<ul style="list-style-type: none"> <li>_ Sơ đồ sắp xếp phòng học;</li> <li>_ Phân bố bàn ghế các phòng học</li> </ul>	Thuyên
26	Chuyển đảng chính thức	<ul style="list-style-type: none"> <li>_ Làm hồ sơ chuyên đảng chính thức cho đ/c Hà</li> </ul>	Hùng
27	Họp phụ huynh đầu năm	<ul style="list-style-type: none"> <li>_ Dự thảo các khoản thu phục vụ học sinh.</li> </ul>	Sinh
29	Phân luồng học nghề	<ul style="list-style-type: none"> <li>_ Danh sách HS học nghề năm 2021-2022</li> </ul>	Hùng
30	Giáo dục kỹ năng trong hè	<ul style="list-style-type: none"> <li>_ Ôn tập hệ thống kiến thức đã học trong năm</li> <li>_ Lồng ghép các hoạt động KNS phòng, chống đuối nước, Xâm hại trẻ em, tai nạn thương tích...dịch bệnh Covid 19...</li> </ul>	GVCN
31	Chuẩn bị điều kiện khai giảng năm học	<ul style="list-style-type: none"> <li>_ Kế hoạch khai giảng, phân công KG;</li> <li>_ Kiểm tra sắp xếp bố trí phòng học, bàn ghế...</li> </ul>	Sinh
31	Xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học	<ul style="list-style-type: none"> <li>_ QĐ ban hành Chương trình GD năm học 22-23;</li> <li>_ Khung chương trình giảng dạy (các phụ lục)</li> </ul>	Hùng
31	Phổ cập	<ul style="list-style-type: none"> <li>_ KH duy trì PC 2022;</li> <li>_ Xác minh danh sách HS học tại các trường THPT, Trường nghề ...</li> </ul>	Hùng
31	Thực hiện 3 công khai (các biểu mẫu)	Kế hoạch; Biểu 09, 10, 11, 12	Sinh, Hùng, Minh
31	Thực hiện 3 công khai (các biểu mẫu)	Kế hoạch; Biểu 09, 10, 11, 12	Sinh, Hùng, Minh

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

- Kế hoạch tháng 8 được triển khai đến tất cả CBCCVC trong nhà trường qua email cá nhân và công khai trên bảng.

- Căn cứ vào kế hoạch nhà trường và nhiệm vụ được phân công. Yêu cầu CBCCVC xây dựng kế hoạch làm việc cụ thể để thực hiện và báo cáo kết quả vào ngày 24 tháng 8 năm 2022./.

### Nơi nhận:

- CBGV toàn trường (t/hiện);
- Lưu: VT.

