

Số: 82/KH-THCS

Hồng Sơn, ngày 25 tháng 09 năm 2023

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HỘI NGHỊ CÁN BỘ, VIÊN CHỨC
VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG, NĂM HỌC 2023 – 2024

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13 tháng 01 năm 2016 về việc Hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Trường THCS Hồng Sơn xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học 2023-2024 với những nội dung sau:

I. Mục đích yêu cầu

1- Hội nghị CBCC, HNDC phải đảm bảo các nguyên tắc, hình thức và trình tự theo đúng quy định của Nhà nước, Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và của ngành Giáo dục - Đào tạo.

2- Thông qua Hội nghị, nhằm đánh giá đúng kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị (gọi chung là cơ quan) trong năm học trước, tìm ra nguyên nhân của những thành công và hạn chế; xây dựng các giải pháp, kế hoạch, chỉ tiêu thực hiện nhiệm vụ phù hợp với sự chỉ đạo của ngành và yêu cầu cụ thể của cơ quan.

3- Quy định rõ trách nhiệm của mỗi tổ chức và từng cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị năm học, tạo điều kiện tốt nhất để cán bộ, công chức, viên chức và người lao động phát huy hết khả năng và nhiệt tình của mình, chăm lo xây dựng cơ quan vững mạnh.

4- Xây dựng tập thể đoàn kết, thống nhất hành động, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học.

II. Thời gian, địa điểm tổ chức hội nghị

- Thời gian tổ chức Hội nghị cán bộ: 13 giờ 00' phút **14/10/2023**.

- Địa điểm: Phòng Hội đồng trường.

III. Thành phần tham dự hội nghị toàn đơn vị

- Khách mời: Đại diện Ban chỉ đạo thực hiện QCDC xã Hồng Sơn & huyện
- Đại diện cha mẹ học sinh: Trưởng ban đại diện Hội CMHS.
- Đại biểu chính thức: Tất cả cán bộ viên chức và người lao động trường THCS Hồng Sơn

IV. Dự kiến nhân sự hội nghị.

- Đoàn chủ tịch :

1. Ông Nguyễn Hữu Sinh - Hiệu Trưởng.
2. Ông Đặng Ngọc Thuyên - Chủ tịch Công đoàn.

- Đoàn thư ký :

1. Bà Nguyễn Thị Diệp - Giáo viên – Thư ký 1
2. Bà Trần Thị Thanh Hồng - Giáo viên – Thư ký 2.

V. Công tác chuẩn bị trước hội nghị.

1. Họp liên tịch xây dựng kế hoạch (ngày 26/09/2022).

- Thành phần: Hiệu trưởng; Chủ tịch công đoàn, Ban chấp hành Chi ủy.
- Nội dung:
 - + Quyết định thời gian tổ chức hội nghị.
 - + Phân công nhiệm vụ chuẩn bị cho hội nghị.
 - + Tham gia thảo luận các báo cáo do hiệu trưởng dự thảo.
 - + Phân công tham luận (theo chủ đề) tại hội nghị (nếu cần).
- Hiệu trưởng tiếp thu ý kiến đóng góp sau đó chỉ đạo các bộ phận bổ sung, hoàn chỉnh các báo cáo. Gửi xuống các đoàn thể trong nhà trường thảo luận đóng góp ý kiến.

2. Tổ chức góp ý dự thảo các báo cáo ở cấp tổ. (từ 02 đến 10/10/2023).

- Chủ tọa: Tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng.
- Thư ký: Ghi biên bản cuộc họp.
- Nội dung:
 - + Trình bày các dự thảo báo cáo của nhà trường và công đoàn. (HT gửi các văn bản Hội nghị qua email cá nhân để CBCCVC nghiên cứu trước)
 - + Thảo luận các nội dung trong dự thảo báo cáo, theo gợi ý.

+ Những đề xuất, kiến nghị.

(Các tổ chuyên môn chủ trì thảo luận ở tổ: Tổng hợp ý kiến của CBCCVV góp ý bằng văn bản nếu có. Để trình bày trong Hội nghị chính thức ngày 10/9/2023).

3. Tập hợp ý kiến từ các tổ chuyên môn.

* Tổng hợp ý kiến đóng góp các nội dung sau:

- Báo cáo kiểm điểm thực hiện nghị quyết hội nghị CBVC năm học 2022-2023 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2023-2024.

- Báo cáo thực hiện QCDC năm học 2022-2023.

- Báo cáo kiểm điểm trách nhiệm người đứng đầu trong việc thực hiện kế hoạch năm trước

- Điều chỉnh, bổ sung các Quy định, quy chế của nhà trường.

- Việc thực hiện chế độ, chính sách và điều kiện làm việc của cán bộ, giáo viên.

- Việc quản lý cơ sở vật chất, tài chính và sử dụng quỹ phúc lợi.

- Về thi đua, khen thưởng; ...

4. Thời gian các tổ tiến hành họp góp ý dự thảo: từ ngày 02 đến 10/10/2023.

5. Chương trình hội nghị và phân công chuẩn bị hội nghị.

➤ Đoàn Chủ tịch chỉ định thư ký Hội nghị và mời lên vị trí làm việc.

➤ Đoàn Chủ tịch thông qua chương trình hội nghị.

1. Báo cáo kiểm điểm thực hiện nghị quyết Hội nghị CCVC năm học 2022-2023 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2023-2024.

2. Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

3. Đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác hàng năm.

4. Báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm 2022-2023, dự kiến phong trào thi đua 2023-2024; dự thảo giao ước thi đua.

5. Báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ qua và phương hướng hoạt động Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ tới.

6. Thảo luận, bàn biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm tới của cơ quan, đơn vị. (Đoàn chủ tịch chủ trì)

7. Giải đáp thắc mắc, kiến nghị (Đoàn chủ tịch)

8. Lấy ý kiến biểu quyết việc sửa đổi, sung hoặc xây dựng mới Quy chế dân chủ và Quy chế mua sắm, quản lý tài sản công (trang thiết bị làm việc, giảng dạy) của đơn vị trong năm học 2023-2024.

9. Bầu Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ mới. (Không *)

10. Thông qua quy chế chi tiêu nội bộ; công khai tài chính từ đầu năm 2023 đến 9/2023.

11. Khen thưởng tập thể, cá nhân. (*)

12. Ký kết giao ước thi đua giữa Hiệu trưởng với công đoàn năm học mới. (Thuyên)

13. Thông qua Nghị quyết:

- Thư ký báo cáo toàn văn dự thảo nghị quyết hội nghị.
- Đoàn Chủ tịch lấy ý kiến biểu quyết của hội nghị.

14. Phát biểu chỉ đạo của cấp trên (nếu có)

15. Ban Tổ chức tuyên bố kết thúc.

VI. Tổ chức thực hiện.

1. Phân công:

- Chuẩn bị văn kiện các dự thảo và báo cáo: (theo phân công) gửi Đoàn chủ tịch trước ngày **05/10/2023**;

- Xây dựng kịch bản và dẫn chương trình: Cô Nguyễn Thị Kim Liên;

- In ấn phong màn trang trí phòng họp và âm thanh: Thầy Thuyên;

- In tài liệu, gửi thư mời đại diện Ban chỉ đạo QCDC (xã, huyện): Cô Tường

- Sắp xếp bàn ghế: Tổ văn phòng.

2. Đối với viên chức tham gia Hội nghị.

- Nghiên cứu tài liệu và tham gia phát biểu ý kiến;

VII. Những nội dung thực hiện sau hội nghị.

- Chủ tịch đoàn và thư ký hội nghị hoàn chỉnh nghị quyết hội nghị, sao in gửi các tổ chuyên môn, các bộ phận để thực hiện.

- Các tổ chuyên môn và các đoàn thể thực hiện nghị quyết hội nghị, báo cáo quá trình triển khai và những vướng mắc lên Hiệu trưởng và BCH công đoàn để phối hợp chỉ đạo giải quyết.

- Lãnh đạo nhà trường cùng BCH công đoàn, đoàn thanh niên, đội thiếu niên và tổ trưởng chuyên môn đôn đốc, kiểm tra, giải quyết các nảy sinh, vướng mắc khi thực hiện nghị quyết; phối hợp tổ chức tốt các phong trào thi đua; định kỳ 6

tháng 1 lần kiểm tra đánh giá tình hình thực hiện nghị quyết hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức và các phong trào thi đua, thông báo cho toàn thể Cán bộ giáo viên, công nhân viên được biết.

- Lãnh đạo các tổ chức đoàn thể trong nhà trường theo dõi, tổng hợp, phát hiện và đề xuất biện pháp giúp Hiệu trưởng và Ban chấp hành Công đoàn xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình thực hiện.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức trường THCS Hồng Sơn năm học 2023-2024. Đề nghị các đoàn thể và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- CBCCVC (thực hiện);
- Các bộ phận có liên quan (t/hiện)
- Lưu: VT.



PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ HỘI NGHỊ*(kèm theo kế hoạch số 82/KH-THCSHS, ngày 25/9/2023)*

STT	Nội dung	Người thực hiện	Ngày hoàn thành
1.	Báo cáo kiểm điểm thực hiện nghị quyết Hội nghị CCVC năm học 2022-2023 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2023-2024	Sinh + Thuyên	5/10/2023
2.	Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị	Sinh	5/10/2023
3.	Đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác hàng năm.	Sinh	5/10/2023
4.	Báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm 2022-2023, dự kiến phong trào thi đua 2023-2024; dự thảo giao ước thi đua	Thuyên	5/10/2023
5.	Báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ qua và phương hướng hoạt động Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ tới	Diệp	10/10/2023
6.	Thông qua quy chế chi tiêu nội bộ; công khai tài chính từ đầu năm 2023 đến 9/2023	Minh	5/10/2023
7.	In giấy Khen thưởng tập thể, cá nhân	Tường	09/10/2023
8.	Bản Ký kết giao ước thi đua giữa Hiệu trưởng với công đoàn năm học mới	Thuyên	10/10/2023
9.	Dự thảo nghị quyết hội nghị	Diệp	10/10/2023
10	Giấy mời và in ấn tài liệu	Tường	06/10/2023
11	Trang trí và âm thanh	Tổ văn phòng	13/10/2023
12	Dẫn chương trình	Liên	13/10/2023