

Số: 19/KH-THCS.HS

Hồng Sơn, ngày 29 tháng 01 năm 2024

**KẾ HOẠCH NHÀ TRƯỜNG**  
**THÁNG 02**

**I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 01.**

**a. Đã làm được:**

(1) Công tác dạy & học: Tổ chức thi học kỳ I đảm bảo an toàn, chất lượng, đúng quy chế; đảm bảo chương trình giảng dạy học kỳ I (18 tuần trước ngày 15/01/2024); hoàn thành số liệu thống kê báo cáo sơ kết học kỳ I; sơ kết đánh giá phong trào giúp đỡ học sinh khó khăn HK I<sup>1</sup>; chuẩn bị hồ sơ và điều kiện tham gia Hội thi GVCN cấp huyện<sup>2</sup>; Ban hành phân công chuyên môn giảng dạy học kỳ II phù hợp với điều kiện thực tế; triển khai kế hoạch số 12/KH- THCS, ngày 17/1/2024 về tổ chức dạy ôn tập phụ đạo lớp 9 tuyển sinh lớp 10 THPT.

(2) Tổ chức hội nghị CCVC lần 2, rà soát bổ sung qui chế chi tiêu nội bộ năm 2024;

(3) Xây dựng kế hoạch trường lớp năm 2024-2025; dời nhà để xe giao mặt bằng thi công xây dựng trường.

(4) Tham gia Hội khỏe Phù Đổng cấp huyện đạt giải cao (Nhất toàn đoàn).

(5) Ban hành KH số 02 ngày 08/1/2024 về kiểm tra giám sát đảng viên năm 2024.

(6) Điều chỉnh bổ sung phân công nhiệm vụ đảng viên năm 2024; xây dựng kế hoạch khắc phục khuyết điểm năm 2023 theo hướng dẫn của cấp trên.

(7) Đảm bảo ANTT trường học năm 2023<sup>3</sup>, phòng chống cháy nổ, cam kết ATGT năm 2024; lập hồ sơ PCCC năm 2024.

(8) Tổ chức họp phụ huynh giữa năm, học kỳ I ngày 20/01/2024

<sup>1</sup> Qua kết quả sơ kết phong trào giúp đỡ học sinh khó khăn: Một số em có chuyển biến tích cực về học lực và hạnh kiểm, tuy nhiên nhiều em học sinh chưa có chuyển biến tích cực sau khi được giúp đỡ (thậm chí bị tụt về học lực, hạnh kiểm). Nhiều thầy cô chưa thật sự tích cực, chưa chủ động thăm hỏi, động viên các em để giúp các em tiến bộ, bên cạnh đó có nhiều thầy cô chủ động thăm hỏi, động viên, hỗ trợ các phần quà, tiền, máy tính cầm tay, dụng cụ học tập, quần áo... cho các em có hoàn cảnh khó khăn khi được phân công giúp đỡ, qua đó giúp đỡ dần phần nào các em trong cuộc sống và học tập, cho thấy tình yêu thương, quan tâm, lo lắng của thầy cô đến các em học sinh.

Kết quả:

- Học sinh có hoàn cảnh khó khăn về học tập (30 học sinh)
  - Số học sinh có chuyển biến về học lực: 3
  - Số học sinh chưa có chuyển biến: 23
  - Số học sinh có chuyển biến chậm: 04
- Học sinh có hoàn cảnh khó khăn (43 học sinh).
  - Số học sinh có chuyển biến: 11
  - Số học sinh chưa có chuyển biến: 15
  - Số học sinh có chuyển biến chậm: 16
  - Số học sinh chưa có kết quả: 01 (em Châu lớp 6.10)

<sup>2</sup> Danh sách GVCN tham gia thi cấp huyện:

<sup>3</sup> Giấy khen số 100/QĐ-UBND ngày 17/10/2023 của CT UBND xã Hồng Sơn

(9) Thực hiện nghiêm túc công tác tuyên truyền: Tổ chức treo cờ Tổ quốc nhân dịp tết dương lịch; tìm hiểu kỷ niệm 74 năm ngày học sinh sinh viên (09/01/1950 – 09/01/2024); tuyên truyền kỷ niệm 110 năm ngày sinh đ/c đại tướng Nguyễn Chí Thanh (01/01/1914-01/01/2024)

(10) Liên đội ban hành KH số 11/KH-LĐ ngày 12/1/2024 về kế hoạch cắm trại “Mừng Đảng, mừng xuân năm 2024”

**b. Chưa làm được:** Không

## **II. CÔNG VIỆC TRỌNG TÂM THÁNG 02/2024:**

### **\* Công tác chính trị tư tưởng.**

1. Quán triệt sâu rộng trong đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên trong nhà trường Quyết định số 1305/QĐ-TTg ngày 08/11/2023 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình quốc gia về tăng năng suất lao động đến năm 2030 (đính kèm); nhất là tập trung quán triệt các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp thực hiện liên quan đến ngành GD&ĐT.

2. Lồng ghép các nội dung về tăng năng suất lao động vào chương trình Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp, chương trình ngoại khóa của cấp học bằng nhiều hình thức phong phú, linh hoạt, phù hợp với thực tế tại nhà trường.

3. Tiếp tục tuyên truyền nâng cao nhận thức về chuyển đổi số cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh với nhiều hình thức phù hợp. Tài liệu phục vụ tuyên truyền tham khảo tại địa chỉ: <https://dx.mic.gov.vn>.

4. Triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ và giải pháp tại Kế hoạch số 2871/KH-SGDĐT ngày 07/11/2023 của Sở GD&ĐT về thực hiện chuyển đổi số toàn ngành giáo dục tỉnh Bình Thuận và các nhiệm vụ trọng tâm, giải pháp thực hiện tại Kế hoạch số 66/KH-PGD&ĐT ngày 25/10/2023 của Phòng GD&ĐT về tăng cường công tác chuyển đổi số, tập trung hoàn thiện mô hình quản trị số, hoạt động số, chuẩn hóa dữ liệu số, kho học liệu số mở tại các trường TH, THCS.

5. Tiếp tục triển khai thực hiện, đảm bảo có chất lượng và hiệu quả các nội dung tại Khoản 2 Công văn số 490/PGD&ĐT ngày 17/12/2023 của Phòng GD&ĐT về việc triển khai xây dựng kho học liệu số mở, chuẩn bị tài nguyên học liệu cho kho học liệu số chung toàn tỉnh. Báo cáo kết quả thực hiện (đường link chuyên mục “Học liệu số” trên trang website, fanpage ... của nhà trường: <https://thcshongson.edu.vn/vi/download/> )

### **\* Về nhiệm vụ cụ thể:**

(1) Chuyên môn: Tập trung nâng cao chất lượng giáo dục đại trà và tuyển sinh lớp 10 THPT. Trong đó chú ý phụ đạo học sinh yếu, giúp đỡ học sinh khó khăn; bồi dưỡng học sinh giỏi LQĐ, ôn tập tuyển sinh lớp 10 theo kế hoạch số 12/KH-THCS ( 3 môn Toán, Văn, Anh); tạo điều kiện thuận lợi để GV tham gia Hội thi GVCNG cấp huyện đạt kết quả cao; kịp thời chỉ đạo dạy môn GD địa phương lớp 8 khi có hướng dẫn của SGD.

(2) Công tác phổ cập: Hoàn thành dữ liệu và hồ sơ đề nghị duy trì chuẩn PCGD năm 2023; vận động những học sinh bỏ học trước và sau tết Nguyên Đán ra học trở lại;

(3) Công tác hướng nghiệp, phân luồng học sinh lớp 9: Tư vấn hướng nghiệp nghề và phân luồng học sinh lớp 9.

(4) Công tác kiểm tra, giám sát đảng viên: Xây dựng KH kế hoạch kiểm tra, giám sát năm 2024 theo kế hoạch số 02-KH/CB ngày 08/1/2024;

(5) Rà soát các chỉ tiêu về BHYT, đôn đốc GVCN nhắc nhở phụ huynh tham gia để đạt chỉ tiêu 100%; Chỉ đạo việc kiểm tra đôn đốc thực hiện các khoản thu NNS năm học 2023-2024 nhất là các lớp thu chưa đạt mức bình quân chung toàn trường. Thực hiện tốt quy chế dân chủ trong trường học.

(6) Quản lý cơ sở vật chất: Khảo sát sửa chữa lại các khu vệ sinh học sinh để đảm bảo đủ nhu cầu phục vụ cho HS.

(7) Chú ý đến công tác đảm bảo ANTT trường học; PCCC trong dịp tết Nguyên Đán.

(8) Tuyên truyền vận động cán bộ, giáo viên và HS thực hiện nghiêm túc việc treo cờ Tổ quốc trong dịp Tết; tổ chức lao động vệ sinh đơn vị, đảm bảo việc trực bảo vệ và trực tết theo quy định.

### III. QUẢN TRIỆT CÁC VĂN BẢN CHỈ ĐẠO CẤP TRÊN.(chuyển email)

- Các Công văn đến trong tháng 01&02 (Bộ phận văn thư)

### IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THÁNG 02.

Dự kiến hoàn thành	Công việc chính	Sản phẩm đầu ra	Kết quả thực hiện	Người thực hiện
28/01/2024	QC nâng lương trước thời hạn năm 2024	QĐ ban hành quy chế		Sinh
29/01/2024	Triển khai cam kết ATGT dịp tết			Thuyên
30/01/2024	Hội nghị môn CN Báo cáo sử dụng TS công	- BC		GV dạy CN Minh
31/01/2024	Họp khởi thi đua số 9			Sinh
01/02/2024	BC công tác văn thư lưu trữ			Tường
02/02/2024	Cắm trại " Mừng đảng, mừng xuân" (ngày 2&3) - Hội nghị chuyên đề môn TD (La Dạ) - Hoàn thành và nộp hồ sơ thi GVCN cấp huyện	- KH  - Hồ sơ theo quy định		L. Hòa  GV Hùng

05/02/2024	- Học sinh nghỉ tết Giáp Thìn - Hội đồng tốt nghiệp cuối năm 2023			
5=> 18	Đảm bảo trực và nghỉ tết theo lịch phân công	- Lịch trực tết		VBGVNV
19/02/2024	- Học lại sau tết (tuần 23)			
26/02/2024	- Hội đồng - Thi thực hành GVCN (P 1) huyện			Chi ủy GV dự thi
29/02/2024	Hội đồng tháng 2			Đảng viên

### V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

- Kế hoạch tháng 02/2024 được triển khai đến tất cả CBCCVV trong nhà trường qua email cá nhân và công khai trên bảng.

- Căn cứ vào kế hoạch nhà trường và nhiệm vụ được phân công. Yêu cầu CBCCVV xây dựng kế hoạch làm việc cụ thể để thực hiện và báo cáo kết quả vào ngày 24 tháng 02 năm 2024./.

#### Nơi nhận:

- CBGV toàn trường (t/hiện);
- Lưu: VT.

