

Số: 01/KH-THCS

Hồng Sơn, ngày 02 tháng 01 năm 2023

**KẾ HOẠCH NHÀ TRƯỜNG  
THÁNG 01**

**I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 12.**

**a. Những việc làm được.**

- Công tác chuyên môn: Xây dựng đề cương ôn tập học kỳ I, in ấn và triển khai kịp thời đến học sinh; chuẩn bị tốt điều kiện tổ chức kiểm tra học kỳ I: phân công ra đề, phản biện đề, coi thi, chấm thi đúng quy định; duy trì nề nếp sinh hoạt tổ chuyên môn (lần 8); thực hiện thời khóa biểu và chương trình giảng dạy đảm bảo; giáo viên nghỉ ốm được phân công dạy thay kịp thời; công tác kiểm tra nội bộ thực hiện đúng kế hoạch đề ra. Không có giáo viên quy phạm quy chế chuyên môn.
- Tình hình ANTT trường học được đảm bảo; không có xảy ra tai nạn về giao thông.
- Công tác tuyên truyền: Triển khai tuyên truyền ngày thế giới phòng, chống AIDS (1/12), tháng hành động bình đẳng giới; Ngày thành lập QĐND VN 22/12...đúng kế hoạch đề ra.
- Công tác PCGD năm 2022: Đã được đoàn kiểm tra của huyện đánh giá công nhận duy trì chuẩn năm 2022 (mức độ 2).
- Đề nghị xét tặng kỷ niệm chương vì sự nghiệp giáo dục năm 2022 cho 04 CBGV<sup>1</sup>
- Tình hình dịch bệnh Covid-19 được kiểm soát, thường xuyên nhắc nhở CBGV & HS tiêm ngừa vắc xin theo quy định của y tế.
- Công tác phòng, chống tham nhũng, thực hiện quy chế dân chủ cơ sở được quan tâm, chưa phát hiện cá nhân vi phạm; thực hiện tốt công tác tự kiểm tra các khoản thu ngoài ngân sách, đảm bảo đúng quy định.

**b. Chưa làm được:** Không

**c. Nguyên nhân:** Không

**d. Hướng sắp đến:**

- Tiếp tục thông báo phụ huynh đến Công an xã cấp mã định danh cho học sinh và làm CCCD cho hs đủ 14 tuổi <sup>2</sup>

**II. CÔNG VIỆC TRỌNG TÂM THÁNG 01:**

<sup>1</sup> Nguyễn Thị Kim; Trương Thị Kim Hạnh; Lê Quỳnh Thuý; Lê Thị Linh Trang

<sup>2</sup> Hiện có 144/213 HS trong độ tuổi (14 t) làm giấy CCCD 67,6% (GVCN lập danh sách để nhà trường phối hợp với CA xã thời gian để làm)

(1) Công tác dạy & học: Đảm bảo chương trình giảng dạy học kỳ I (18 tuần) và thực hiện chương trình học kỳ II (tuần 19) trước thời gian nghỉ tết Nguyên Đán để kịp chương trình năm học; hoàn thành số liệu thống kê báo cáo sơ kết học kỳ I; sơ kết đánh giá phong trào giúp đỡ học sinh khó khăn HK I; chuẩn bị hồ sơ và điều kiện tham gia Hội thi GVĐG cấp huyện; phân công chuyên môn giảng dạy học kỳ II phù hợp với điều kiện thực tế<sup>3</sup>

(2) Công tác kiểm tra nội bộ tháng 01/2023 theo kế hoạch KTNB.

(3) Quyết định bổ nhiệm phó tổ trưởng tổ Toán – tin

(4) Đảm bảo ANTT trường học, phòng chống cháy nổ, bảo vệ cơ quan trong dịp Tết Nguyên Đán Quý Mão; lập hồ sơ PCCC năm 2023.

(5) Công tác tuyên truyền: Tìm hiểu kỷ niệm 73 năm ngày học sinh sinh viên (09/01/1950 – 09/01/2023);

### PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THÁNG 01.

Ngày hoàn thành	Công việc chính	Sản phẩm	Người thực hiện
02/01/2023	<b>Nghỉ bù tết dương lịch</b>		
03/01/2023	Tổ chức thi HK I (từ ngày 03 đến 05/01)	- Phân công coi thi, chấm thi - Đề thi	Hùng
04/01/2023	Xét nâng lương trước thời hạn (Thuyên)	- Hồ sơ nâng lương - Tờ trình đề nghị	Minh, Tường
10/01/2023	Hoàn thành kiểm kê tài sản năm 2022	- KH kiểm kê; biên bản kiểm kê...	Thuyên
06/01/2023	Ban hành QĐ KTNB tháng 01	- KH kiểm tra - Các biên bản, báo cáo, Kết luận	Sinh
07/01/2023	XD kế hoạch trường lớp năm 2023-2024	- KH trường lớp năm 2023-2024	Sinh
09/01/2023	Hồ sơ Hội thi GVĐG cấp huyện	- Nộp hồ sơ đăng ký	Hùng
10/1/2023	Phân công trực Tết Nguyên Đán	- Lịch trực (Triển khai cam kết thực hiện ATNT trước và trong thời gian nghỉ Tết)	Thuyên
11/01/2023	Kế hoạch PCCC năm 2023	- Hồ sơ PCCC - Đăng ký BH cháy nổ	Thuyên, Minh
12/01/2023	Công tác phổ cập	- Hoàn thiện cập nhật chuyên HS sang lớp PC (edu); - Hồ sơ các lớp PCGD	Hung
13/01/2023	Hoàn thành dữ liệu trên vnedu	- Kết quả 2 mặt giáo dục trên hệ thống vnedu	GVBM

<sup>3</sup> Đ/c Trần Thị Kim Phương học lớp TC chính trị từ tháng 1 năm 2023

14/01	Họp phụ huynh giữa năm (Học kỳ I)	- Kế hoạch họp phụ huynh - Nội dung họp	GVCN
16/1/2023	<b>HỌP HỘI ĐỒNG CUỐI NĂM</b>		
17/1/2023	XD kế hoạch PCCC năm 2023	- Hồ sơ PCCC - Đăng ký BH cháy nổ	Thuyên
16-26/1/2023	<b>NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN QUÝ MÃO</b>	- HS nghỉ tết (16-27/01) - Đảm bảo trực tết, vệ sinh trường lớp	CBGV
28/1/2023	Họp chi bộ tháng 01	- Báo cáo thực hiện nhiệm vụ tháng 01 và Ph tháng 02	Sinh
30/1/2023	Dạy và học trở lại		

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

Kế hoạch tháng 01 được triển khai đến tất cả CBCCVC trong nhà trường qua email cá nhân và công khai trên bảng.

Căn cứ vào kế hoạch nhà trường và nhiệm vụ được phân công. Yêu cầu CBCCVC xây dựng kế hoạch làm việc cụ thể để thực hiện và báo cáo kết quả vào ngày 24 tháng 01 năm 2023./.

**Nơi nhận:**

- CBGV toàn trường (t/hiện);
- Lưu: VT.

