

Số: 136/KH-THCS

Hồng Sơn, ngày 02 tháng 01 năm 2025

## KẾ HOẠCH NHÀ TRƯỜNG THÁNG 01

### I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 12.

#### 1. Những việc đã thực hiện.

(1) Công tác chuyên môn: Tổ chức dạy và học đúng chương trình, TKB; tổ chức ôn tập nâng cao chất lượng học kỳ I, bồi dưỡng học sinh giỏi; chuẩn bị tốt công tác tổ chức kiểm tra, đánh giá học kỳ I theo quy chế (phân công coi thi, chấm thi); tiếp tục kiểm tra nội bộ tháng 12 theo kế hoạch; duy trì các hoạt động sinh hoạt chuyên môn (lần thứ 10); tham gia đầy đủ các buổi hội thảo chuyên đề do PGD tổ chức; triển khai đầy đủ các cuộc thi do ngành phát động.

(2) Công tác ANTT trường học, phòng chống cháy nổ, bảo vệ cơ quan được đảm bảo.

(3) Công tác tuyên truyền: Tuyên truyền ngày thế giới phòng, chống AIDS (1/12), tháng hành động bình đẳng giới; Ngày thành lập QĐND VN 22/12 tham gia cuộc thi trực tuyến “Quân đội Nhân dân Việt Nam 80 năm xây dựng, chiến đấu và trưởng thành”

(4) Công tác phổ cập: Đang hoàn thành hồ sơ phổ cập và đề nghị đoàn kiểm tra đánh giá công nhận duy trì chuẩn năm 2024. (hệ thống dữ liệu của BGD chưa mở)

(5) Công tác kiểm tra tài sản cuối năm: kiểm kê tài sản nhà trường năm 2024.

(6) Công tác kiểm tra nội bộ: kiểm tra chuyên đề tháng 12 theo kế hoạch (kết thúc kiểm tra đợt 1, hoàn tất hồ sơ kiểm tra)

(7) Đã thực hiện công trình phân việc chào mừng Đại hội Đảng các cấp (Bồn hoa công trường)

#### 2. Những việc chưa hoàn thành, khó khăn: Không

### II. CÔNG VIỆC TRỌNG TÂM THÁNG 01:

#### ❖ Công tác chính trị, tư tưởng:

- Phổ biến các nghị quyết, chỉ thị mới của Đảng và Nhà nước; tăng cường tuyên truyền Luật AN mạng, Luật dân sự, ý thức công dân trong việc bảo vệ môi trường, an ninh trật tự và đoàn kết cộng đồng

#### ❖ Nhiệm vụ trọng tâm

(1) Công tác dạy & học: Tổ chức thi học kỳ I đảm bảo an toàn, chất lượng, đúng quy chế; đảm bảo chương trình giảng dạy học kỳ I (18 tuần trước ngày 18/01/2025); hoàn thành số liệu thống kê báo cáo sơ kết học kỳ I; sơ kết đánh giá phong trào giúp đỡ học sinh khó khăn HK I; chuẩn bị hồ sơ và điều kiện tham gia Hội thi GVCN cấp huyện; phân công chuyên môn giảng dạy học kỳ II phù hợp với điều kiện thực tế; tổ chức ôn tập tuyển sinh lớp 10 THPT ngay đầu học kỳ II.

(2) Tổ chức hội nghị CCVC lần 2, rà soát bổ sung qui chế chi tiêu nội bộ năm 2025; quy chế nâng lương trước thời hạn năm 2025; quy chế quản lý tài sản công năm 2025;

(3) Xây dựng kế hoạch trường lớp năm 2025-2026;

(4) Công tác kiểm tra giám sát đảng viên, kiểm tra nội bộ: Xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát đảng viên năm 2025; kiểm tra nội bộ đợt 2 theo kế hoạch KTNB; kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2025;

(5) Điều chỉnh bổ sung phân công nhiệm vụ đảng viên năm 2025; xây dựng kế hoạch khắc phục khuyết điểm năm 2024 theo hướng dẫn của cấp trên.

(6) Đảm bảo ANTT trường học, phòng chống cháy nổ, triển khai KH và cam kết ATGT năm 2025; lập hồ sơ PCCC năm 2025; phân công trực Tết Nguyên Đán.

(7) Họp phụ huynh giữa năm (học kỳ I)

(8) Công tác tuyên truyền: Tổ chức treo cờ Tổ quốc nhân dịp tết dương lịch; tìm hiểu kỷ niệm 75 năm ngày học sinh sinh viên (09/01/1950 – 09/01/2025);

(9) Đánh giá xếp loại thi đua đợt 1 năm học 2024-2025.

### III. QUẢN TRIỆT CÁC VĂN BẢN CHỈ ĐẠO CẤP TRÊN.( chuyển email)

### IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THÁNG 01. (kèm kế hoạch tháng 01/2025)

Dự kiến hoàn thành	Công việc chính	Sản phẩm đầu ra	Kết quả thực hiện	Người thực hiện
1/1/2025	<b>Nghị tết dương lịch</b>	Treo cờ và khẩu hiệu trước cổng trường		Trúc
2/1/2025	Ban hành QC quản lý tài sản công năm 2025 QC phòng, chống tham nhũng năm 2025	Quy chế		Sinh

3/1/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>_ Triển khai kế hoạch tháng 01/2025</li> <li>_ Góp ý tiêu chuẩn chức danh CBQL</li> <li>_ Ban hành QC nâng lương trước thời hạn năm 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>_ Kế hoạch</li> <li>_ Báo cáo</li> <li>_ QC năm 2025</li> </ul>		<p>Sinh</p> <p>CBGV</p> <p>Sinh</p>
4/1/2025	Học bù (tết dương lịch)	TKH thứ tư		GV
5/1/2025	Báo cáo rà soát quy hoạch cán bộ giao đoạn 2021-2026 & 2026-2031	Báo cáo		Sinh
6 => 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>_ Kiểm tra HK I</li> <li>_ Chuẩn bị hồ sơ thi GVDG cấp huyện</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>_ Phân công coi kiểm tra</li> <li>_ Các biểu mẫu</li> </ul>		Thuyên
7/1/25	Hoàn thành hồ sơ công nhận PCGD năm 2024	_ các loại hồ sơ theo quy định		Hung
8/1/25	Xét nâng lương trước thời hạn	<ul style="list-style-type: none"> <li>_ biên bản xét, tờ trình</li> <li>_ hồ sơ cá nhân đề nghị</li> </ul>		HĐ XÉT
10 => 12	Học bình thường	Theo TKB		
11/1/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>_ ĐH cháu ngoan Bác Hồ</li> <li>_ Hội chuyên môn lần thứ 11</li> </ul>	_ KH đại hội, chương trình ĐH		Hòa
13/1/2025	<b>Triển khai KH họp phụ huynh HK I</b>	_ KH họp		Sinh
16/1/2025	Tổng hợp số liệu báo cáo học kỳ 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>_ Hoàn thành dữ liệu Vn.Edu</li> <li>_ Dữ liệu ngành</li> </ul>		GVCN
18/1/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>_ Hoàn thành chương trình học kỳ I</li> <li>_ Hội phụ huynh giữa năm (HK I)</li> </ul>	_ Biên bản họp		GVCN
21/1/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>_ Phân công trực tết Ất ty 2025</li> <li>_ Tổng vệ sinh</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>_ Lịch trực</li> <li>_ Sổ trực</li> </ul>		Thuyên
22/1/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>_ Học sinh nghỉ tết</li> <li>_ ĐH chi bộ</li> </ul>	_ Nội dung KH		đảng viên
23/1/2025	Xét thi đua đợt 1 (cấp tổ)	_ Biên bản xét; hồ sơ thi đua		Tổ trưởng

24/1/2025	Họp Chi bộ Họp HĐ cuối năm	_ Báo cáo đánh giá tháng 1 & PH tháng 2		Đảng viên
25/1/2025	Tất niên cuối năm	_ Treo cờ; trang trí trường học		BGH
25 => 3/2	Trực cơ quan	Theo lịch trực		CBGVNV

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

- Kế hoạch tháng 01 được triển khai đến tất cả CBCCVC trong nhà trường qua email cá nhân và công khai trên bảng.
- Căn cứ vào kế hoạch nhà trường và nhiệm vụ được phân công. Yêu cầu CBCCVC xây dựng kế hoạch làm việc cụ thể để thực hiện và báo cáo kết quả vào ngày 24 tháng 01 năm 2024./.

### Nơi nhận:

- CBGV toàn trường (t/hiện);
- Lưu: VT.

