

Số: 18/KH-THCSHS

Hồng Sơn, ngày 24 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH NHÀ TRƯỜNG, THÁNG 03

Năm học: 2024 - 2025

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 02

1. Những việc đã thực hiện.

Các bộ phận hầu hết đã thực hiện được cơ bản các phần việc đặt ra trong tháng:

(1). Công tác dạy & học: Phân công giảng dạy GDĐP 9, phân công chuyên môn lần thứ 8, 9; triển khai kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi tỉnh (26 em); triển khai kế hoạch ôn tuyển sinh lớp 10, kế hoạch dạy bơi, triển khai ký cam kết và thực hiện dạy thêm – học thêm theo Thông tư 29; Tham gia GVDG cấp tỉnh kết quả 4/4 GV đạt¹ (Toàn huyện có 07 GV đạt). Báo cáo sơ kết phong trào giúp đỡ học sinh khó khăn và phân công giúp đỡ ở học kỳ II². Đăng ký tài liệu ôn tuyển sinh lớp 10³. Ý kiến về dự thảo thông tư quy định về dạy thêm, học thêm⁴. Thông báo kết luận hội nghị chuyên đề môn công nghệ⁵.

(2) Công tác tài chính, nhân sự: Nâng lương tháng 3⁶ và nâng thâm niên⁷ kịp thời. Làm tờ trình đề nghị chuyên xếp lương hạng III mới⁸. Các khoản thu đạt 87%; Số học sinh chưa tham gia BHYT là 24 em, đạt 98%. Tiếp nhận 01 giáo viên chuyên trường và hợp đồng⁹ (ký hợp đồng).

(3) CSVC: Tiến hành rà soát và đề xuất xây dựng, sửa chữa CSVC mức độ 2: huyện đã tiến hành khảo sát, đo đạc; ráp khung giá treo ti vi (gói 10 máy vi tính và 08 ti vi phục vụ dạy học); đã di dời phòng máy tính, bố trí thêm camera trong nhà xe; tiếp nhận 176 bộ bàn ghế vào ngày 02/03. Đã mua và trang bị 3 bảng viết cho các phòng học.

(4) Công tác văn thư lưu trữ: xây dựng trang quản lý các loại văn bản nhà trường tiếp nhận, công văn, kế hoạch nhà trường triển khai. thầy cô chỉ cần vào địa chỉ <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1q1ZJ7N2vFwXZgjSRnqiIBCgRBETfhvQDc9loWgy84UE/edit?gid=835573982#gid=835573982> để theo dõi tất cả các loại văn bản trên.

¹ Cô: Hiệp, Hằng, Linh, Hạnh (4/4).

² 42 HS về học lực, 54 HS về hoàn cảnh.

³ 194 tài liệu môn Toán, 193 Văn, 193 Anh.(khối 9: 214HS)

⁴ 6 tổ góp ý bản biên bản: đồng ý với dự thảo.

⁵ Thông báo số: 444/TB-SGDĐT ngày 19/02/2025. Kết luận Hội nghị chuyên đề môn Công nghệ cấp THCS năm học 2024-2025

⁶ Nâng lương: Cô Trúc, Hòa, Diệp, Phương, Thọ, Thị Diễm.

⁷ Thâm niên: Cô M. Diễm, Hoa.

⁸ Chuyên xếp lương: V. Hưng.

⁹ Quyết định số: 822/QĐ-UBND ngày 26/02/2025: cô Nguyễn Thị Hoàng Yên chuyên môn Địa, bắt đầu công tác từ: 01/03-31/08/2025.

(5) Công tác phổ cập: Nhận QĐ Công nhận kết quả đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ các xã, thị trấn năm 2024¹⁰. Trong tháng 1, 2 có 02 em chuyển về và 03 học sinh chuyển đi, sĩ số hiện tại: 1173 học sinh.

(6) Đảm bảo ANTT trường học, phòng chống cháy nổ, triển khai KH và cam kết ANTT năm 2025 trong CB – GV – NV; thực hiện nghiêm chỉnh việc trực Tết theo lịch phân công; ổn định tình hình nề nếp; duy trì sĩ số sau Tết. Vệ sinh trường lớp sạch sẽ.

(7) Nhận QĐ công nhận “Cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa” giai đoạn 2023 - 2024 (Đợt 1)¹¹.

(8) Đã thực hiện thăm và tặng quà 02 gia đình chính sách, mỗi gia đình 1.000.000/suất.

(9) Phối hợp với thư viện tỉnh Bình Thuận tổ chức ngày hội đọc sách cho các em học sinh vào ngày 22/02/2025.

(10) Gửi tờ trình kiện toàn Hội đồng trường; QĐ Bổ nhiệm tổ trưởng tổ KHTN-CN¹², năm học: 2024 – 2025; Ban hành Quy chế nhận, phát văn bằng; Quy chế nâng lương trước hạn 2025; Quyết định phân công nhiệm vụ 2025...

(11) Công tác tuyên truyền: Tuyên truyền 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2025); 70 năm ngày thầy thuốc Việt Nam (27/02/1955 – 27/02/2025).

2. Những việc chưa hoàn thành, khó khăn:

(1) Công tác kiểm tra giám sát đảng viên, kiểm tra nội bộ: Xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát đảng viên năm 2025; kiểm tra nội bộ đợt 2 theo kế hoạch KTNB.

(2) Chưa sửa chữa cửa sổ các dãy lầu. Xây dựng kế hoạch phát triển trường lớp năm học 2025 – 2026.

(3) Công tác vận động thực hiện các khoản thu đạt 87%, Số học sinh chưa tham gia BHYT là 24 em, đạt 98%.

II. CÔNG VIỆC TRỌNG TÂM THÁNG 03:

1. Công tác chính trị, tư tưởng:

Tiếp tục tuyên truyền nâng cao nhận thức về chuyển đổi số cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh với nhiều hình thức phù hợp. Vận động viên chức và người lao động thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

Triển khai chuyên đề năm 2025 về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về thực hiện tiến bộ, công bằng xã hội, chú trọng bồi dưỡng sức dân,

¹⁰ Quyết định 667/QĐ-UBND ngày 19/02/2025 của UBND huyện Hàm Thuận Bắc Công nhận kết quả đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ các xã, thị trấn năm 2024; Xóa mù chữ: Duy trì đạt chuẩn mức độ 2, PCGD: Đạt chuẩn mức độ 3.

¹¹ Quyết định 288/QĐ-LĐLĐ ngày 14/01/2025 của LĐLĐ tỉnh Bình Thuận.

¹² Bổ nhiệm cô Trương Thị Kim Phương làm Tổ trưởng tổ KHTN-CN bắt đầu từ ngày 01/02/2025.

không ngừng nâng cao đời sống vật chất, tinh thần của nhân dân.

2. Nhiệm vụ trọng tâm

(1) Công tác dạy & học: Phân công chuyên môn và thời khóa biểu học kỳ II lần 9 bắt đầu thực hiện từ ngày 03/03/2025, thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra nội bộ (đợt 2); tiến hành ôn tập học sinh thi tuyển sinh lớp 10 theo kế hoạch; tổ chức dạy bơi, cứu đuối năm học 2024 – 2025; tạo mọi điều kiện để GV tham gia GVDG cấp huyện¹³; tham gia cuộc thi Học sinh giỏi tỉnh (26 học sinh); triển khai xây dựng nội dung đề cương ôn tập học kỳ II.

(2) Công tác hướng nghiệp, phân luồng học sinh lớp 9: Khảo sát số lượng học sinh đăng ký học nghề và tuyển sinh lớp 10 năm 2025 - 2026, Phối hợp với trường TC nghề, CĐ cộng đồng tổ chức tư vấn hướng nghiệp nghề và phân luồng học sinh lớp 9.

(3) Công tác thi đua khen thưởng: Triển khai danh sách đăng ký thi đua năm học 2024 - 2025. Rà soát bổ sung các loại hồ sơ lưu trữ về công tác thi đua, khen thưởng.

(4) Công tác PCGD: tiếp tục hoàn thiện các biểu mẫu báo, chuẩn hồ sơ PCGD; ổn định duy trì sĩ số: 1173HS, trong đó Khối 6: 314/153, Khối 7: 351/169, Khối 8: 294/150, Khối 9: 214/116.

(5) Xây dựng kế hoạch phát triển trường lớp năm 2025 – 2026.

(6) Công tác kiểm tra giám sát đảng viên kiểm tra nội bộ: Xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát đảng viên năm 2025 (chờ kế hoạch Đảng ủy xã); kiểm tra nội bộ đợt 2 theo kế hoạch KTNB.

(7) Chú ý đến công tác đảm bảo ANTT trường học; PCCC, nhắc nhở tình trạng đuối nước, chấp hành luật ATGT; không để CBVC và HS bị xử phạt do vi phạm ATGT. Đảm bảo LDVS đúng theo kế hoạch hàng tuần, si trị vệ sinh lớp học, sân trường sạch sẽ.

(8) Tiếp tục rà soát các chỉ tiêu về BHYT, đơn đốc GVCN nhắc nhở phụ huynh tham gia để đạt chỉ tiêu 100%; Chỉ đạo việc kiểm tra đơn đốc thực hiện các khoản thu NNS năm học 2024 - 2025 nhất là các lớp thu chưa đạt mức bình quân chung toàn trường. Thực hiện tốt quy chế dân chủ trong trường học. Rà soát nâng lương, thâm niên theo quy định.

(9) Tổ chức khám sức khỏe cho học sinh năm học: 2024 – 2025.

(10) Kiểm tra hồ sơ công tác chủ nhiệm.

(11) Tổ các hoạt động thiết thực nhân kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3; ngày 26/3... Bồi dưỡng và kết nạp Đoàn viên thanh niên nhân dịp kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đoàn (26/3/1931 - 26/3/2025). Tổ chức ngày hội “ Thiểu nhi vui khỏe – tiếp bước lên Đoàn”. Giải bóng đá mini nam lần 3.

¹³ 07 thầy cô tham dự: H. Thu, Mi, Nhung, Xuyên, Tài, Vi, Lương.

(12) Công tác tuyên truyền: Tuyên truyền ngày Quốc tế phụ nữ 08/3; 94 năm ngày thành lập Đoàn TNCS HCM (26/03/1931 – 26/03/2025).

III. QUẢN TRIỆT CÁC VĂN BẢN CHỈ ĐẠO CẤP TRÊN (chuyên email, zalo, trang quản lý văn bản và trên trang website nhà trường)

Trang tổng hợp quản lý văn bản:
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1q1ZJ7N2vFwXZgjSRnqiIBCgRBETfhvQDc9loWgy84UE/edit?gid=835573982#gid=835573982>

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THÁNG 03. (kèm kế hoạch tháng 03/2025)

Dự kiến hoàn thành	Công việc chính	Sản phẩm đầu ra	Kết quả thực hiện	Người thực hiện
01/03/2025	Tổ chức giải bóng đá mini nam lần 3.	Lịch thi đấu		BTC, Tổ TT, TPT, GVCN
02/03/2025	Tiếp nhận 176 bộ bàn ghế học sinh.			X. Dương, Thịnh, Trục
03/03/2025	Thực hiện PCCM lần 9	PCCM, TKB		GV
04/03/2025	Báo cáo Khảo sát phân luồng học sinh khối 9	Số liệu		GVCN
05/03/2025	Kiểm tra nội bộ đợt 2	- QĐ kiểm tra - KH và hồ sơ kiểm tra		Thuyên
07/03/2025	Gửi tờ trình nâng lương, thâm niên tháng 4.	Tờ trình, danh sách		Tưởng
08/03/2025	- Họp tổ CM lần 14 - Ngoại khóa 8/3	Biên bản Kế hoạch		Tổ trưởng BCH CĐ
11/03/2025	Tổng hợp đăng ký thi đua năm học 2024 – 2025	Hồ sơ		Thuyên Tưởng
14/03/2025	Tư vấn nghề cho học sinh khối 9.	Lịch tư vấn TC nghề		Liên, GVCN
15/03/2025	- Tham gia HS giỏi cấp tỉnh. - Học lớp cảm tình đoàn	Danh sách		Liên, GVCN Nhưng
17/03/2025	Triển khai cuộc thi STKT			Hòa
19/03/2025	Kiểm tra tập trung giữa kỳ: Toán, KHTN, TA			Liên, Tổ trưởng

22/03/2025	- Sinh hoạt ngày hội " <i>Thiếu nhi vui khỏe - Tiến bước lên Đoàn</i> ". - Họp tổ CM lần 15, Tổ Văn phòng lần 7. - Kết nạp đoàn	Chương trình và kế hoạch Biên bản Chương trình	Hòa Tổ trưởng Nhưng
24/03/2025	- Báo cáo công tác tháng 03 - Xây dựng đề cương ôn tập HK II.		Bộ phận Liên, TTCM
26/03/2025	Gửi đăng ký tên Sáng kiến qua phòng Kinh tế - Hạ tầng	Tên sáng kiến	GV đăng ký
27-28/03/2025	Khám sức khỏe cho học sinh	Sổ khám sức khỏe	Trung, GVCN
28/03/2025	Họp chi ủy	Biên bản	Chi ủy
29/03/2025	- Họp Chi bộ tháng 3 - Họp Hội đồng sư phạm	Biên bản	Đảng viên CB-GV-NV
<i>Trong tháng: Tham gia Hội thi GVDG cấp huyện, các cuộc thi được phát động. Thực hiện chuyên đề cấp trường.</i>			

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

- Kế hoạch tháng 03 được triển khai đến tất cả Viên chức – Người lao động trong nhà trường qua email cá nhân, zalo và công khai trên bảng.

- Căn cứ vào kế hoạch nhà trường và nhiệm vụ được phân công. Yêu cầu Viên chức và người lao động nhà trường xây dựng kế hoạch làm việc cụ thể để thực hiện và báo cáo kết quả vào ngày 24 tháng 03 năm 2025./.

Nơi nhận:

- VC-NLĐ toàn trường (t/hiện);
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Đặng Ngọc Thuyên