

Số: 78/KH-THCS

Hồng Sơn, ngày 28 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH NHÀ TRƯỜNG
THÁNG 10

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 9.

Tổ chức khai giảng năm học 2024-2025 chu đáo, an toàn; sau khai giảng đã ổn định nề nếp đầu năm, công tác vệ sinh trường lớp, tổ chức lớp học, công tác dạy và học được đảm bảo.

(1) Chuyên môn: Thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn về chương trình giảng dạy, tổ chức dạy học đến tuần thứ 3; tổ chức sinh hoạt chuyên môn đảm bảo đúng quy chế 2 tuần/lần. Nội dung sinh hoạt đã bám sát các yêu cầu của năm học đề ra, giải quyết các vấn đề vướng mắc trong chuyên môn; triển khai đầy đủ các văn bản hướng dẫn chuyên môn; đảm bảo quy định về hồ sơ sổ sách...

(2) Chỉ đạo các đoàn thể tổ chức Hội nghị, xây dựng chương trình và kế hoạch hoạt động cho năm học mới (trong tháng 9: Chi Đoàn, Liên đội)

(3) Rà soát các tiêu chí XD trường chuẩn QG năm 2026 (mức độ 2); thực hiện các tiêu chí về NTM: tiến hành lập danh sách sinh học ở các trường THPT, học nghề để xác nhận làm minh chứng trong đánh giá (đang làm)

(4) Công tác tuyên truyền tháng 9: Bảo đảm trật tự ATGT trong dịp Lễ Quốc khánh 02/9 và “Tháng cao điểm ATGT cho HSSV đến trường”; đảm bảo ANTT trường học, phòng chống cháy nổ, bảo vệ cơ quan...

(5) Họp phụ huynh: triển khai họp phụ huynh đầu năm dự kiến kế hoạch thu, chi các khoản ngoài ngân sách năm 2024-2025; đang thực chi trả tiền cấp bù học phí năm học 2023-2024 (theo QĐ số 05/2024/NQ-HĐND ngày 15/5/2024 của HĐND tỉnh) => công khai cho phụ huynh được biết.

(6) Xây dựng và triển khai Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024-2025.

(7) Điều chỉnh bổ sung phân công nhiệm vụ viên chức, đảng viên năm 2024-2025. (đang thực hiện, sau khi biên chế ổn định); kể từ 1/10/2024 biệt phái thầy Nguyễn Trọng Hà (Hàm Đức) và hợp đồng 01 GV Thái Anh Thư (T. anh)

(8) Công tác kiểm tra, giám sát đảng viên thực hiện đúng kế hoạch, lưu trữ đầy đủ các hồ sơ theo quy định; UBKT ĐU đã kiểm tra thu, chi đảng phí của chi bộ (kịp thời khắc phục bổ sung các thiếu sót)

(9) Điều chỉnh cập nhật thông tin số liệu học sinh (chuyển đi, chuyển đến, bỏ học trong hè), đưa dữ liệu lên hệ thống vnEdu & csdl.moet.edu. (trước ngày 20/20/2024)

(10) Rà soát số Gv chưa có bằng ĐH theo chuẩn (Luật GD 2019), dự kiến gửi danh sách để nâng chuẩn giai đoạn 2026-2030 (7 GV)

(11) Tiến hành ký hợp đồng đối với GV chuyển đến theo quy định (Bảo Anh và Anh Thư)

(12) Nhân sự: CT UBND huyện đồng ý trường bổ nhiệm 1 phó HT, nhân sự tại chỗ (có hướng dẫn sau); đ/c Phạm Hồng Nhung đã có QĐ chuyển đảng chính thức; đ/c Bảo Anh chuyển sinh hoạt tại chi bộ từ tháng 9/2024

(13) Công tác PCGD: Đang rà soát số liệu, cập nhật đối tượng điều tra ghi phiếu; rà soát học sinh bỏ học, chuyển trường

- Một số việc chưa làm:
- Chưa sắp xếp ổn định chỗ để phụ huynh đưa đón học sinh, thực hiện công trường văn hóa, sạch đẹp
- Hồ sơ chuyên môn chưa kiểm tra thống nhất kế hoạch; đang hoàn thiện ban hành một số văn bản chuyên môn; chưa kiểm tra phê duyệt hồ sơ BDTX năm học 2024-2025.
- Chưa lập danh sách học sinh đang theo học tại các trường THPT, học nghề; danh sách HS tốt nghiệp THPT năm 2023-2024.

II. CÔNG VIỆC TRỌNG TÂM THÁNG 10:

- **Công tác chính trị, tư tưởng:**
- Học tập, quán triệt, tuyên truyền Kết luận số 91-KL/TW, ngày 12/8/2024 của Bộ Chính trị tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XI)

- **Nhiệm vụ trọng tâm**

1. Tổ chức, nhân sự: Ký lại hợp đồng làm việc theo NĐ 115/CP đối với GV mới chuyển đến; GV mới tuyển dụng; phân công nhiệm vụ viên chức, đảng viên bổ sung theo vị trí việc làm năm học 2024-2025; bổ nhiệm mới 01 phó HT; rà soát cập nhật thông tin cá nhân bổ sung hồ sơ QLCB;

2. Chuyên môn: Tập trung nâng cao chất lượng dạy và học. Điều chỉnh phân công giáo viên giảng dạy lần 2; thời khóa biểu hợp lý sau khi có thay đổi về nhân sự do điều chuyển công tác; triển khai có hiệu quả các hoạt động giáo dục chính khóa và NGLL, XD kế hoạch dạy bơi cho học sinh, phòng chống đuối nước...; Duy trì nâng cao chất lượng sinh hoạt các Câu lạc (CLB Tiếng Anh, CLB bóng bàn, bóng đá mini,

CLB võ cổ truyền...); duy trì tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng đổi mới nhằm phát nâng cao chất lượng và nội dung sinh hoạt gắn với tình hình thực tiễn của nhà trường; XD kế hoạch giúp đỡ HS khó khăn; KH BDHSG; KH thi GVDG cấp trường (dự kiến tháng 11 tổ chức); thực hiện việc đưa KHGD lên vnedu

3. Công tác kiểm tra nội bộ: Đối với đảng viên (2 đ/c Bá Sơn, Nga); XD kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025; củng cố kiện toàn BKTNB và thực hiện kiểm tra theo kế hoạch từ tháng 10/2024; kiểm tra kế hoạch chủ nhiệm lớp tháng 10

4. Công tác phổ cập: Hoàn thiện cập nhật số liệu, các minh chứng để công nhận duy trì chuẩn PC năm 2024

5. Công tác thi đua, khen thưởng: Ban hành QĐ Hội đồng thi đua, khen thưởng năm 2024-2025; phát động phong trào thi đua, giao ước thi đua; xây dựng cá nhân tiêu biểu, tiên tiến điển hình; bổ sung quy chế thi đua khen thưởng (nếu có)

6. Hoạt động ngoại khóa:

- Thành lập Hội đồng tư vấn HS
- Quản lý tình hình ANTT trường học; ATGT; phòng ngừa dịch bệnh; phòng chống cháy nổ...; củng cố, kiện toàn Ban chăm sóc sức khỏe y tế trường học;
- Phát động hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời; phát động cuộc thi tìm hiểu Ngày Pháp luật Việt nam 9/11; tổ chức kỷ niệm ngày Phụ nữ Việt nam 20/10.

7. Tài chính:

- Tăng cường đơn đốc công tác BHYT học sinh đảm bảo đạt tỷ lệ 100%;
- XD kế hoạch thu, chi NNS năm học 2024-2025 trình cấp thẩm quyền phê duyệt
- Công khai quyết toán việc chi trả học phí thừa năm 2023-2024
- Báo cáo công khai tài chính theo TT 09

8. Tổ chức Hội nghị Công đoàn; Hội nghị nhà giáo, viên chức và người lao động theo đúng quy định thời gian hoàn thành chậm nhất ngày 30/10/2024; XD chương trình, KH tổ chức và nội dung theo hướng dẫn của UBND huyện (Công đoàn và HT)

9. Đoàn thể: Tổ chức các hoạt động do cấp trên phát động, tổ chức 20/20

III. QUẢN TRIỆT CÁC VĂN BẢN CHỈ ĐẠO CẤP TRÊN.(chuyển email)

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THÁNG 10. (kèm kế hoạch tháng 10/2024)

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

- Kế hoạch tháng 10 được triển khai đến tất cả CBCCV trong nhà trường qua email cá nhân và công khai trên bảng.

- Căn cứ vào kế hoạch nhà trường và nhiệm vụ được phân công. Yêu cầu CBCCVC xây dựng kế hoạch làm việc cụ thể để thực hiện và báo cáo kết quả vào ngày 24 tháng 10 năm 2024./.

Nơi nhận:

- CBGV toàn trường (t/hiện);
- Lưu: VT.

