

Số: 68/KH-THCS

Hồng Sơn, ngày 06 tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH NHÀ TRƯỜNG**  
**THÁNG 9**

**I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 8.**

**a. Công tác trực trường và nghỉ hè**

- BGH và nhân viên đảm bảo việc trực hè theo quy định, giải quyết công việc trong hè.

- Viên chức chấp hành nghiêm túc thời gian nghỉ hè, nghỉ phép theo quy định

- Tình hình ANTT trường học đảm bảo, không có sự cố gì xảy ra

**b. Tham gia một số hoạt động trong hè**

- Học sinh tham viếng nghĩa trang liệt sĩ tỉnh nhân ngày 27/7

- Giải quyết cho học sinh xin chuyển trường

- Tham gia tập huấn công tác ANQP

- Tập huấn sách giáo khoa lớp 9

- Rà soát báo cáo tình hình cơ sở vật chất, trang thiết bị và nhu cầu bổ sung chuẩn bị cho năm học mới 2024-2025

**c. Công tác tuyển sinh đầu cấp (lớp 6), biên chế lớp học**

- Tuyển sinh lớp 6 (290 HS) đúng theo kế hoạch phê duyệt (8 lớp)

- Biên chế lớp học năm 2024-2025: 31 lớp (8 lớp 6; 9 lớp 7; 8 lớp 8 và 6 lớp 9); tổng HS: 1.192

- Tạm thời phân công gvcn để ổn định nề nếp đầu năm do chưa có biên chế

**d. Phân luồng học sinh lớp 9 sau tốt nghiệp THCS**

- Tỷ lệ học sinh trúng tuyển lớp 10 THPT: 200/264 ( 75,75%)

- Số học sinh đăng kí học nghề năm 2024-2025: 32 (TC=12; CD=24)

- Sau khai giảng năm học đề nghị thầy Hưng đi xác nhận hs học tại các trường THPT và trường nghề

- Đảm bảo tỷ lệ phân luồng đạt 85%

**đ. Công tác khuyến học**

- Hội khuyến học huyện cấp học bổng (TBTEĐT): 06 em

- Hội khuyến học xã: 50 em

**e. Học tập chính trị hệ năm 2023-2024**

- Tham gia học tập đầy đủ
- Thời gian nộp bài thu hoạch 6/9

**f. Cơ sở vật chất**

- Đã tu bổ sửa chữa bàn ghế
- Lập nhu cầu bổ sung mới bàn ghế hs (173 bộ); báo cáo tình hình csvc và trang thiết bị cho năm học 24-25
- Phát dọn cỏ xung quanh trường
- Chưa làm được: các tổ chưa lên kế hoạch GD năm học, chưa sinh hoạt tổ ( do biên chế chưa có)

**II. CÔNG VIỆC TRỌNG TÂM THÁNG 9:**

- Rà soát số lượng học sinh thi rớt lớp 10 THPT đã đăng kí học nghề nếu chưa đủ chỉ tiêu thì tiếp tục vận động (hiện nay theo số liệu đăng kí 12 TC + 24 CĐ)
- Chuẩn bị công tác tựu trường năm học mới. Biên chế lớp học, cập nhật dữ liệu trên hệ thống VnEdu.vn.
- Xây dựng kế hoạch duy trì chuẩn PCGD năm 2024
- Xây dựng kế hoạch Kế hoạch giáo dục; kế hoạch năm học 2024-2025; thực hiện chuyển đổi số tăng cường sử dụng số liên lạc điện tử VnEdu, giáo án ( đưa lên hệ thống VnEdu).
- Kiện toàn bộ máy tổ chức nhà trường: Định hướng công tác nhân sự, các chức vụ tổ trưởng, tổ phó năm học 2024-2025 (nếu có do điều động luân chuyển).
- Xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế đợt 1 năm 2025 (chậm nhất ngày 20/9/2024 nộp PNV)
- Tiếp tục hoàn tất chi trả hỗ trợ học phí cho học sinh năm học 2023-2024 ngày 05/2024/NQ-HĐND ngày 15/5/2024 của HĐND tỉnh (nếu chưa xong).
- Hợp BDD CMHS: Dự kiến các khoản thu, chi ngoài ngân sách năm 2024-2025 (sau khi có hướng dẫn của UBND huyện)

**III. QUÁN TRIỆT CÁC VĂN BẢN CHỈ ĐẠO CẤP TRÊN.( chuyển email)****IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THÁNG 9. (kèm kế hoạch tháng 9/2024)****V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

- Kế hoạch tháng 9 được triển khai đến tất cả CBCCVV trong nhà trường qua email cá nhân và công khai trên bảng.

- Căn cứ vào kế hoạch nhà trường và nhiệm vụ được phân công. Yêu cầu CBCCVC xây dựng kế hoạch làm việc cụ thể để thực hiện và báo cáo kết quả vào ngày 24 tháng 9 năm 2024./.

**Nơi nhận:**

- CBGV toàn trường (t/hiện);
- Lưu: VT.

