

Số: 14/QĐ-THCS

Hồng Sơn, ngày 02 tháng 4 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng
của trường THCS Hồng Sơn
Năm học 2023-2024 (điều chỉnh bổ sung)

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS HỒNG SƠN

Căn cứ Quyết định số 32/2023/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh về ban hành Quy chế về công tác Thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Bình Thuận;

Căn cứ Quyết định số 1378/QĐ-UBND ngày 25/3/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Hàm Thuận Bắc ban hành Quy chế về công tác Thi đua, khen thưởng trên địa bàn huyện Hàm Thuận Bắc;

Căn cứ các Hướng dẫn số của Phòng GD&ĐT Hàm Thuận Bắc về Thực hiện một số nội dung về công tác thi đua, khen thưởng – năm học 2023-2024;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế thi đua, khen thưởng của trường THCS Hồng Sơn”, năm học 2023-2024.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký và Quy định được thực hiện trong năm học 2023 – 2024.

Điều 3. Các ông (bà) phụ trách công tác chuyên môn và các ông (bà) có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- CTCD;
- Tổ trưởng;
- TPT đội;
- Các trưởng ban;
- Lưu (Vt)



QUY CHẾ
THI ĐUA, KHEN THƯỞNG TRƯỜNG THCS HỒNG SƠN
Năm học 2023-2024

*(Ban hành kèm theo QĐ số 14 ngày 02 tháng 4 năm 2024
của hiệu trưởng trường THCS Hồng Sơn)*

Căn cứ Quyết định số 32/2023/QĐ-UBND, ngày 29/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Bình Thuận về việc ban hành Quy chế Thi đua, Khen thưởng; Căn cứ Quyết định số 1378/QĐ-UBND ngày 25/3/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Hàm Thuận Bắc ban hành Quy chế về công tác Thi đua, khen thưởng trên địa bàn huyện Hàm Thuận Bắc;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2023- 2024 của Trường THCS Hồng Sơn;

Sau khi lấy ý kiến góp ý của cán bộ, viên chức và người lao động thông qua Hội nghị viên chức và người lao động năm học 2023-2024;

Hiệu trưởng trường THCS Hồng Sơn ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng nội bộ năm học 2023-2024 như sau:

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Phạm vi và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về trách nhiệm của Ban thi đua; tiêu chuẩn đánh giá, xếp loại và đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua hằng năm; tiêu chuẩn, hình thức khen thưởng áp dụng đối với cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong giảng dạy và các phong trào khác của trường THCS Hồng Sơn. Ngoài các quy định trong Quy chế này sẽ được bổ sung thêm các tiêu chuẩn quy định theo Hướng dẫn thi đua của PGD hàng năm.

Đối tượng áp dụng: Cán bộ, công chức, viên chức (CBCC,VC) kể cả lao động hợp đồng từ 01 năm trở lên và các tập thể (Trường, Tổ, lớp) trong bộ máy tổ chức của Trường THCS Hồng Sơn.

Điều 2: Trách nhiệm tổ chức phong trào thi đua

1. Trách nhiệm của Chủ tịch Hội đồng thi đua: Hiệu trưởng

Chủ tịch là người chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Phòng Giáo dục và Hội đồng Thi đua – Khen thưởng về các hoạt động và kết quả phong trào thi đua của trường. Trường ban có nhiệm vụ :

a) Căn cứ phương hướng nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng hàng năm của UBND huyện và hướng dẫn của Phòng Giáo dục; căn cứ phương hướng nhiệm vụ năm học của nhà trường, xây dựng chương trình, kế hoạch nhằm đẩy mạnh phong trào thi đua trong các đơn vị

b) Tổ chức cho các cá nhân và tập thể trong đơn vị ký kết giao ước thi đua;

c) Tổ chức và chủ trì sơ kết thi đua học kỳ; tổng thi đua kết năm; xếp loại thi đua các thành viên trong nhà trường; bình chọn, đề nghị Hội đồng Thi đua – Khen thưởng nhà trường xem xét trình Hội đồng thi đua Ngành xem xét khen thưởng các cá nhân và tập thể đạt các danh hiệu thi đua

2. Trách nhiệm của các thành viên

2.1. Phó chủ tịch Hội đồng thi đua: Chủ tịch công đoàn

- Xây dựng kế hoạch, nội dung Quy chế thi đua, phát động các phong trào thi đua trong cán bộ, công chức, viên chức; tổ chức ký kết thi đua và xét thi đua theo quy chế.

- Giúp trưởng ban trong việc xây dựng Quy chế thi đua nội bộ; tổ chức và tham gia các đợt xét thi đua;

2.2. Bộ phận Thường trực (các thành viên) có trách nhiệm: Dự thảo kế hoạch, chương trình công tác, kiểm tra, đôn đốc cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện Quy chế thi đua; Tham gia xét thi đua, khen thưởng theo quy định

Chương II

DANH HIỆU THI ĐUA

VÀ TIÊU CHUẨN ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN CÁC DANH HIỆU THI ĐUA

Điều 3. Các danh hiệu thi đua

1. Đối với cá nhân có các danh hiệu sau:

- Chiến sĩ thi đua cơ sở.
- Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh
- Lao động tiên tiến.

2. Đối với tập thể có các danh hiệu sau:

- Tập thể lao động tiên tiến.
- Tập thể lao động xuất sắc

Điều 4. Tiêu chuẩn xét đề nghị công nhận danh hiệu “Lao động tiên tiến”

1. Danh hiệu “Lao động tiên tiến” được xét hàng năm để tặng cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đạt các tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 1 **Điều 24¹** Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Ngoài các tiêu chuẩn theo quy định, đối tượng được đề nghị xét danh hiệu “Lao động tiên tiến” thực hiện tốt các tiêu chuẩn sau:

a) Chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; chấp hành tốt nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

b) Có đạo đức, lối sống lành mạnh, được mọi người tín nhiệm.

c) Thường xuyên học tập nâng cao trình độ.

d) Thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

*** Một số điều kiện khác được xét danh hiệu Lao động tiên tiến.**

- Cán bộ đi học, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm, nếu đạt kết quả khá trở lên, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì kết hợp với thời gian công tác tại cơ quan, đơn vị để xét danh hiệu Lao động tiên tiến;

- Các trường hợp đi đào tạo từ 01 năm trở lên, có kết quả học tập từ khá trở lên thì năm đó được xếp tương đương danh hiệu Lao động tiên tiến để làm căn cứ xét tặng các danh hiệu thi đua, khen thưởng khác;

- Các trường hợp chuyên công tác, đơn vị mới có trách nhiệm xem xét, bình bầu danh hiệu Lao động tiên tiến trên cơ sở có ý kiến nhận xét của đơn vị cũ (Đối với các trường hợp có thời gian công tác ở đơn vị cũ từ 06 tháng trở lên);

- Trường hợp cá nhân được điều động, biệt phái đến cơ quan, tổ chức, đơn vị khác trong một thời gian nhất định thì việc bình xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” do cơ quan, tổ chức, đơn vị điều động, biệt phái xem xét quyết định và được cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp nhận cá nhân được điều động, biệt phái xác nhận.

- Trường hợp đối tượng nữ nghỉ thai sản theo chế độ quy định của nhà nước thì thời gian nghỉ vẫn được tính để xem xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến;

*** Không xét công nhận danh hiệu “Lao động tiên tiến” đối với một trong các trường hợp sau:**

¹ 1. Danh hiệu "Lao động tiên tiến" để tặng cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đạt các tiêu chuẩn sau đây:

a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;

b) Có tinh thần tự lực, tự cường, đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia phong trào thi đua.

- Mới tuyển dụng dưới 06 tháng.
- Bị kỷ luật từ khiển trách trở lên.
- Vi phạm Nội quy, Quy chế làm việc, Quy chế chuyên môn, đạo đức nhà giáo, Quy tắc ứng xử... có lập biên bản²;
- Vi phạm chính sách kế hoạch hóa gia đình;
- Viết đơn, thư khiếu nại vượt cấp không đúng quy định.

Điều 5. Tiêu chuẩn xét đề nghị công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua”

Thực hiện theo quy định tại **Điều 23** Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở" để tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau đây:

1. **Đạt tiêu chuẩn danh hiệu "Lao động tiên tiến"** hoặc "Chiến sĩ tiên tiến";
2. **Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc có sáng kiến được cơ sở công nhận** hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu hoặc mưu trí, sáng tạo trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu được đơn vị công nhận.

a. Chiến sĩ thi đua cơ sở

- Là cá nhân tiêu biểu lựa chọn trong số Lao động tiên tiến (Có các chỉ tiêu, nhiệm vụ được hoàn thành vượt mức so với kế hoạch của trường, của ngành Giáo dục và Đào tạo đề ra);

- Cá nhân phải đạt 70% số phiếu đồng ý trở lên của Hội đồng sư phạm (HĐSP) trường.

b. Chiến sĩ thi đua cấp Tỉnh phải đạt các yêu cầu sau

Thực hiện theo quy định tại **Điều 22** Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành.

a) Có thành tích xuất sắc tiêu biểu được lựa chọn trong số những cá nhân có **03 lần liên tục được tặng danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở"**. (Phải có thành tích tiêu biểu xuất sắc lựa chọn trong số những cá nhân có 3 năm liên tục đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở (Năm học **2021-2022; 2022-2023 & 2023-2024**);

b) Có sáng kiến đã được áp dụng hiệu quả và có khả năng nhân rộng trong Bộ, ban, ngành, tỉnh hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả, có phạm vi ảnh hưởng trong Bộ, ban, ngành, tỉnh....

² Việc chấp hành giờ giấc, quy chế chuyên môn chấm chữa bài, hồ sơ sổ sách, chấp hành sự phân công, điều động, đạo đức nhà giáo, dạy thêm, học thêm...(sau 02 lần nhắc nhở không tiến bộ phải lập biên bản)

Trong thời gian này cá nhân được đề nghị khen thưởng phải có 01 sáng kiến, giải pháp, đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở được Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở công nhận đạt từ loại B trở lên và 01 sáng kiến được Hội đồng khoa học, sáng kiến cấp tỉnh công nhận đạt từ loại B trở lên có phạm vi ảnh hưởng trong toàn tỉnh hoặc Hội đồng khoa học cấp tỉnh đánh giá đề tài đạt yêu cầu. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh” được xét tặng sau khi cá nhân được công nhận danh hiệu “Chiến sĩ Thi đua cơ sở” lần thứ ba

- Trường hợp đề nghị tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh phải có số phiếu của các thành viên Hội đồng Thi đua, khen thưởng cấp trình bỏ phiếu kín và có tỷ lệ phiếu bầu từ 90% trở lên / tổng số thành viên trong Hội đồng cấp đó và có ý kiến của cấp ủy cấp trình.

* **Đối với trường hợp đề nghị danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”:** phải có giấy xác nhận mức độ ảnh hưởng của sáng kiến do Hội đồng Khoa học, Sáng kiến huyện Hàm Thuận Bắc công nhận đối với sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ (nếu có) hoặc có quyết định của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xếp loại cá nhân “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” cuối năm theo quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ và Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

Điều 6. Tiêu chuẩn xét đề nghị công nhận tập thể trường học “Lao động tiên tiến”

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ, kế hoạch được giao, cụ thể:
 - + Có giáo viên dạy giỏi (hoặc GVCN giỏi), giáo viên làm Tổng phụ trách giỏi cấp huyện năm học 2023-2024 hoặc CSTĐ cơ sở năm học 2023-2024
 - + Có tỉ lệ học sinh lên lớp cuối năm đạt yêu cầu từ **98 %** trở lên
 - + Có tỉ lệ học sinh bỏ học trong năm học không quá bình quân toàn huyện (chuẩn QG)
 - + Có tỉ lệ học sinh lớp 9 được xét tốt nghiệp THCS 100%;
 - + Có tỉ lệ học sinh đạt yêu cầu trở lên về hạnh kiểm 100 %
 - + Có ít nhất 50% số tổ chuyên môn được xếp loại tốt.
 - + Không có cá nhân vi phạm nội dung chỉ thị 27 ngày 01/10/2012 của Ban Thường Vụ Tỉnh Ủy;

+ Tham gia đầy đủ các cuộc vận động, các phong trào thi đua, các hội thi do ngành Giáo dục và các tổ chức đoàn thể địa phương phát động.

+ Đảm bảo 100% học sinh tham gia BHYT.

- Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, có hiệu quả, cụ thể:

+ Có đăng ký thi đua;

+ Có quy chế thi đua trường;

+ Có sơ, tổng kết phong trào thi đua theo quy định.

- Có xây dựng và triển khai thực hiện tốt tất cả qui chế được qui định;

- Triển khai thực hiện tốt qui chế chuyên môn, điều lệ nhà trường;

- Có trên 50% cá nhân trong trường đạt danh hiệu Lao động tiên tiến và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;

- Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

Điều 7. Đối với danh hiệu tập thể Tổ chuyên môn xếp loại Tốt (TTLĐT)

- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, điều lệ nhà trường.

- Không có cá nhân vi phạm nội dung chỉ thị 27 ngày 01/10/2012 của Ban Thường Vụ Tỉnh Ủy;

- Có giáo viên dạy giỏi (hoặc GVCN giỏi) từ cấp trường trở lên năm học 2023-2024;

- Có trên 70 % cá nhân trong tổ tham gia đầy đủ các hoạt động do ngành và trường phát động.

- Có sáng kiến kinh nghiệm đạt cấp trường.

- Có trên 70% cá nhân trong tổ đạt danh hiệu Lao động tiên tiến và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

- Không có đơn thư khiếu nại vượt cấp, không có cá nhân vi phạm chính sách Kế hoạch hóa gia đình.

- 100% giáo viên được đánh giá công chức từ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Trên 80 % cá nhân thực hiện nhiệm vụ trong năm học đạt bằng mức tối thiểu hoặc cao hơn năm học trước (chất lượng bộ môn, tỷ lệ học sinh lên lớp trước khi thi lại)

Điều 8. Đối với tập thể trường học “Lao động xuất sắc”: Điều 27 Luật Thi đua, khen thưởng; và căn cứ Điều 08 QĐ số 32/2023/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh Bình Thuận V/v thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Danh hiệu "Tập thể lao động xuất sắc" được xét tặng hàng năm cho tập thể tiêu biểu xuất sắc trong số các tập thể đạt danh hiệu "Tập thể lao động tiên tiến" và đạt được các tiêu chuẩn sau:

a. Có sáng tạo, vượt khó hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, hoàn thành tốt các nghĩa vụ đối với Nhà nước.

b. Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả, có học sinh đạt giải các kỳ thi, các hội thi cấp Tỉnh trở lên (giải công nhận trở lên).

c. Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất 70% cá nhân đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến".

d. Có cá nhân đạt danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở" năm học đang xét, không có cá nhân bị kỷ luật ở bất cứ hình thức nào, không có cá nhân vi phạm pháp luật.

đ. Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

e. Tập thể đạt Lao động xuất sắc phải có kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị trong năm học tối thiểu là bằng hoặc cao hơn so với năm học trước.

f. Có ít nhất 70% số tổ chuyên môn, nghiệp vụ được xếp loại tốt.

g. Khối thi đua bỏ phiếu kín và có ít nhất 80% thành viên dự đồng ý; số lượng "Tập thể Lao động xuất sắc" được xét không quá 40 % trên tổng số "Tập thể Lao động tiên tiến".

Điều 9. Đối với danh hiệu tập thể “Lớp tiên tiến xuất sắc”:

- Có thành tích cao trong các hoạt động phong trào thi đua học sinh:

+ Có tỉ lệ học sinh lên lớp cuối năm đạt: 98%

+ Có tỉ lệ học sinh bỏ học trong năm học không cao hơn mức bình quân toàn trường (không tính HS đã chuyển PC)

+ Đối với lớp 9: Có tỉ lệ học sinh lớp 9 được xét tốt nghiệp THCS 100%; tỷ lệ phân luồng sau tốt nghiệp đạt từ 85% trở lên.

+ Có tỉ lệ học sinh xếp loại hạnh kiểm từ mức đạt (TB) từ 99 từ %. Không có HS xếp loại đạo đức yếu.

+ Có ít nhất 1 sản phẩm dự thi cấp trường (Sáng tạo thanh thiếu niên)

+ Có ít nhất 45 % HS được xếp loại học lực khá, giỏi trở lên; không có học sinh xếp loại học lực yếu.

+ Có ít nhất 50 % HS đạt danh hiệu cháu ngoan Bác Hồ.

+ Nằm trong tốp đầu (nhóm I) về phong trào thi đua của Liên đội.

+ Không có HS vi phạm ATGT, các tệ nạn xã hội và bạo lực học đường

- Thực hiện tốt nội quy trường, lớp; trang trí lớp học, trồng và chăm sóc từ 1 đến 2 cây xanh trong sân trường hoặc phòng học;

Chương III

TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG

CÁC DANH HIỆU VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG KHÁC

Điều 10. Tiêu chuẩn xét đề nghị công nhận, khen thưởng danh hiệu giáo viên dạy giỏi, GVCN cấp trường

1. Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp trường căn cứ theo *Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT, ngày 20 tháng 12 năm 2019 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi cơ sở giáo dục phổ thông;*

2. Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường căn cứ theo *Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT.*

Điều 11. Đề nghị tặng bằng khen, giấy khen

1. Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh

Căn cứ theo điểm d, khoản 1 [Điều 74](#), Luật Thi đua, khen thưởng về Bằng khen của Bộ, ban, ngành, tỉnh để tặng hoặc truy tặng cho cá nhân gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a. Có 02 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” hoặc có liên tục từ 02 năm trở lên được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

b. Trong thời gian đó có 02 sáng kiến được công nhận và áp dụng có hiệu quả trong phạm vi cơ sở hoặc có 02 đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cơ sở.

c. Có thành tích xuất sắc được bình xét trong các phong trào thi đua hàng năm.

d. Lập được nhiều thành tích có phạm vi ảnh hưởng trong từng lĩnh vực thuộc tỉnh.

Cá nhân được đưa vào danh sách đề nghị Hội đồng Thi đua, Khen thưởng các cấp xét trình Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen phải được các thành viên của Hội đồng thi đua, Khen thưởng các cấp bỏ phiếu kín và đạt từ 80% số phiếu đồng ý trở lên tính trên tổng số thành viên của Hội đồng.

2. Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện

1. Đối với cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

a. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao trong năm học.

b. Có phẩm chất đạo đức tốt; đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;

c. Thường xuyên học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ. Đối với cá nhân là cán bộ quản lý trường học thì số lượng đề nghị không quá 30% trên tổng số cán bộ quản lý trong khối và mỗi trường chỉ được 01 cá nhân.

2. Đối với Ban Đại diện cha mẹ học sinh: Khi đơn vị trường học phải được tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện trở lên trong phong trào thi đua của ngành giáo dục.

3. Đối với trường học đạt tập thể lao động tiên tiến là đủ điều kiện đề đề nghị.

Điều 12. Các hình thức then thưởng khác

Khen thưởng đối với tập thể, cá nhân đạt thành tích cao trong học tập, phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao và hội thi khác.

a) Đạt giải trong các kỳ thi học sinh giỏi, học sinh năng khiếu cấp huyện trở lên;

b) Đạt giải trong kỳ thi tích hợp liên môn; thi Sáng tạo thanh thiếu niên.

c) Đạt thành tích xuất sắc trong phong trào hội thi khác được PGD hoặc các cơ quan cấp huyện phối hợp với PGD tổ chức.

d) Học sinh đạt danh hiệu cuối năm: Học sinh giỏi xuất sắc (lớp 6,7, 8), học sinh giỏi toàn khóa (lớp 9), học sinh giỏi và học sinh tiên tiến (lớp 9); học sinh Lê Quý Đôn cấp trường.

Chương IV

NỘI DUNG, TIÊU CHÍ, KHUNG ĐIỂM THI ĐUA, PHƯƠNG PHÁP CHẤM ĐIỂM VÀ XẾP LOẠI THI ĐUA

Điều 13. Những qui định chung.

1. Nội dung, tiêu chí, khung điểm thi đua là công cụ để xét thi đua từng đợt, dựa trên Quy chế thi đua của Trường THCS Hồng Sơn.

2. Ngoài các nội dung, tiêu chí quy định tại văn bản này. Việc đánh giá thi đua của CBCCVC vẫn thực hiện theo các văn bản hiện hành của PGD và UBND huyện.

Điều 14. Nội dung và tiêu chí đánh giá:

Số TT	Tiêu chuẩn đánh giá	Tự đánh giá			
		Tốt	Khá	Đạt	Chưa đạt
1	Chính trị tư tưởng				
1.1	- Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; - Thực hiện đầy đủ các quy định về quyền dân chủ trong nhà trường, tổ chức học sinh thực hiện quyền dân chủ trong nhà trường.				
1.2	- Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức;				
1.3	- Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân;				
1.4	- Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng.				
2	Đạo đức, lối sống				
2.1	- Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa; - Thực hiện tốt việc phòng, chống các hành vi cửa quyền, hách dịch, gây khó khăn, phiền hà, tiêu				

	<p>cực, tham nhũng, tham ô, lãng phí.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sống chan hòa với mọi người, biết chia sẻ, lắng nghe 				
2.2	<ul style="list-style-type: none"> - Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị; - Gương mẫu trong công việc, có tinh thần tự phê bình và phê bình, bảo vệ việc làm đúng và phê phán việc làm sai.. 				
2.3	<ul style="list-style-type: none"> - Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh; - Đề xuất hiệu quả nội quy, quy tắc văn hóa ứng xử của nhà trường theo quy định; có giải pháp xử lý kịp thời, hiệu quả các vi phạm nội quy, quy tắc văn hóa ứng xử trong lớp học và nhà trường trong phạm vi phụ trách; - Không gây mất đoàn kết nội bộ; không có đơn thư khiếu nại vượt cấp; - Là tấm gương mẫu mực, chia sẻ kinh nghiệm trong việc xây dựng môi trường văn hóa lành mạnh trong nhà trường. 				
2.4	<ul style="list-style-type: none"> - Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi. - Không dạy thêm trái quy định; 				
3	Tác phong, lễ lối làm việc				
3.1	<ul style="list-style-type: none"> - Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ; - Không đùn đẩy, né tránh công việc; linh động trong xử lý công việc. 				
3.2	<ul style="list-style-type: none"> - Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc; - Có phương pháp quản lý, làm việc sáng tạo về hình thức và nội dung trong lĩnh vực được phân công 				

	<ul style="list-style-type: none"> - Dân chủ, công khai minh bạch trong xây dựng và thực hiện kế hoạch; đánh giá xếp loại CCVC, khen thưởng, kỷ luật, thực hiện các chế độ, chính sách cho GV và HS... 				
3.3	<p>Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia đầy đủ các hoạt động do nhà trường phát động (trừ những trường hợp đặc biệt được sự đồng ý của HT) 				
3.4	<p>Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lễ lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có thái độ đúng mực và xử sự văn hóa trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ; - Thực hiện tốt các quy định về đạo đức nhà giáo, nội quy quy định của ngành cũng như của trường; giao tiếp ứng xử văn hóa, lịch sự; không xúc phạm thân thể, tinh thần học sinh, không gây phiền hà cho PH và HS; ăn mặc trang phục đảm bảo đúng quy định. - Không làm việc riêng trong giờ hành chính. 				
4	Ý thức tổ chức kỷ luật				
4.1	<p>Chấp hành sự phân công của tổ chức:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chấp hành sự phân công, điều động của cấp trên, của lãnh đạo nhà trường, của tổ... 				
4.2	<p>Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt các quy định về hồ sơ chuyên môn; quy chế làm việc; quy chế quản lý và bảo quản tài sản công; quy định về dạy thêm, học thêm; quy tắc ứng xử trong đơn vị... - Đảm bảo các buổi trực lãnh đạo có hiệu quả; đảm bảo các buổi sinh hoạt lãnh đạo, cơ quan, đoàn thể (lãnh đạo) 				

	<ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo ngày giờ công theo quy định: giảng dạy, làm việc, trực ban kể cả hội họp, ngoại khóa, chào cờ, giao ban..(GV & NV) - Khi nghỉ ốm, việc riêng, đổi buổi, đổi giờ dạy phải báo cáo xin phép hiệu trưởng và được sự đồng ý. 				
4.3	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định; - Sử dụng và bảo quản tài sản công, không để xảy ra mất mát, hư hỏng thiếu trách nhiệm. 				
4.4	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu. 				
5	Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao				
5.1	<p>Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ trưởng, TPT, CTCĐ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quán triệt, thể chế hóa và thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước tại cơ quan, tổ chức, đơn vị; - Duy trì kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; không để xảy ra các vụ, việc vi phạm kỷ luật, vi phạm pháp luật phải xử lý, tình trạng khiếu nại, tố cáo kéo dài; phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong phạm vi cơ quan, tổ chức, đơn vị; - Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, thanh tra, giám sát, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền; chỉ đạo, thực hiện công tác cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ, công chức tại cơ quan, tổ chức, đơn vị; - <i>Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát nội bộ nhà trường đúng kế hoạch, tiến độ; đảm bảo các</i> 				

	<p><i>loại hồ sơ theo quy định và lưu trữ cẩn thận;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Hướng dẫn, tư vấn có giải pháp nâng cao hiệu quả sau mỗi đợt kiểm tra.</i> - <i>Nội dung các báo cáo, số liệu thống kê...đảm bảo chính xác, khoa học, đúng biểu mẫu quy định.</i> - <i>Xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động hàng năm của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách, trong đó xác định rõ kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ, lượng hóa bằng sản phẩm cụ thể.</i> - <i>Kế hoạch làm việc rõ ràng, cụ thể hàng tuần, hàng tháng và năm học; có phân công công việc cụ thể, chi tiết.</i> - <i>Kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao:</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Hoàn thành 100% nhiệm vụ làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả cao (Tốt)</i> ✓ <i>Hoàn thành 80% nhiệm vụ làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả cao (Khá)</i> ✓ <i>Hoàn thành 70% nhiệm vụ làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả cao (Đạt)</i> ✓ <i>Hoàn thành 50% nhiệm vụ làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao chưa bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả (Chưa đạt)</i> 				
5.2	<p>Đối với giáo viên, nhân viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Đối với giáo viên:</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Giảng dạy đủ số tiết theo phân công; đánh giá xếp loại học sinh chính xác, hoàn thành hồ sơ theo quy định; có đủ các loại hồ sơ chuyên môn theo</i> 				

<p><i>quy định; thường xuyên sử dụng đồ dùng dạy học.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Chất lượng giảng dạy phải bằng³ hoặc hơn năm trước;</i> ✓ <i>Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, hội thảo chuyên môn; bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng Chương trình GDPT 2018 (đạt)</i> ✓ <i>Năng lực chuyên môn: xếp loại từ khá trở lên.</i> - <i>Đối với nhân viên:</i> ✓ <i>Nội dung các báo cáo, số liệu thống kê...đảm bảo chính xác, khoa học, đúng biểu mẫu quy định.</i> ✓ <i>Có kế hoạch làm việc rõ ràng, đủ các loại hồ sơ theo lĩnh vực được phân công</i> ✓ <i>Năng lực chuyên môn: xếp loại từ khá trở lên.</i> - <i>Kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao:</i> ✓ <i>Hoàn thành 100% nhiệm vụ làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả cao (Tốt)</i> ✓ <i>Hoàn thành 80% nhiệm vụ làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả cao (Khá)</i> ✓ <i>Hoàn thành 70% nhiệm vụ làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả cao (Đạt)</i> ✓ <i>Hoàn thành 50% nhiệm vụ làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao chưa bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả (Chưa đạt)</i> 				
--	--	--	--	--

☞ Ghi chú:

³ Dựa trên chỉ tiêu giao hoặc đăng ký đầu năm học thông qua Hội nghị CCVC

- CBGVNV được nghỉ không trừ điểm trong các trường hợp sau: Bố mẹ (cả bên chồng và bên vợ) chết, vợ hoặc chồng chết, con chết, nghỉ ba ngày; kết hôn nghỉ 3 ngày, con kết hôn nghỉ 1 ngày.

- Cá nhân nghỉ trên 40 ngày thì không xét thi đua trừ các trường hợp sau:

- + Đối tượng nữ nghỉ thai sản
- + Điều dưỡng theo kết luận của cơ quan y tế
- + Được cử đi học, bồi dưỡng ngắn ngày dưới 01 năm

- Người được nhờ dạy hoặc phân công dạy thay nhưng không dạy thì trừ điểm như vắng không phép.

Điều 15. Thời điểm xét thi đua

1. Tổ xét thi đua 2 đợt/ năm:

- Đợt 1: cuối học kỳ I (giữa tháng 01/2024)
- Đợt 2: cuối học kỳ II (cuối tháng 05/2024)

2. Trường xét 1 lần / năm học:

- Thời điểm xét: dự kiến **25 - 26/5/2024**

Điều 16. Xếp loại thi đua:

1. Đánh giá, xếp loại mỗi tiêu chí

Mỗi tiêu chí được đánh giá, xếp loại theo 01 trong 4 mức: Tốt; Khá; Đạt và Chưa đạt.

•Lưu ý: Mỗi tiêu chí có một hoặc nhiều nội hàm

- Mức tốt: Các nội hàm phải được đánh giá từ mức tốt trở lên
- Mức khá: Các nội hàm phải được đánh giá từ mức khá trở lên
- Mức đạt: Các nội hàm phải được đánh giá từ mức đạt trở lên
- Mức chưa đạt: Có một hoặc nhiều nội hàm chưa đạt

2. Cách xếp loại thi đua từng đợt.

Căn cứ mức xếp loại của từng tiêu chí (có 17 TC) để đánh giá, xếp loại chung cho cả đợt, cụ thể như sau:

- Loại tốt: Có từ 90% tiêu chí ở mức tốt (15 tiêu chí), các tiêu chí còn lại mức khá.

- Loại khá: Có từ 70% tiêu chí ở mức khá, tốt (12 tiêu chí), các tiêu chí còn lại ở mức đạt

- Loại đạt: Chưa đủ điều kiện của loại khá và loại tốt và không có tiêu chí nào bị xếp chưa đạt.

- Loại chưa đạt: dưới 50% tiêu chí ở mức đạt (8 tiêu chí)

3. Điều kiện xét danh hiệu “lao động tiên tiến”

- Cá nhân được đánh giá đạt LOẠI TỐT được tham gia bình chọn “Lao động tiên tiến”;

- Cá nhân được Công nhận danh hiệu “Lao động tiên tiến” phải được đạt từ 70 % số phiếu đồng ý tín nhiệm trở lên;

4. Đề nghị công nhận danh hiệu “LĐTT”

- Cá nhân được 50% tập thể CBGV tín nhiệm + Hoàn thành tốt nhiệm vụ + BDTX xếp loại khá trở lên. (xếp ưu tiên từ cao xuống thấp)

5. Điều kiện đề nghị xét chiến sĩ thi đua cơ sở

- Cá nhân đạt “LĐTT” + Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc có Sáng kiến, đề tài được xếp loại **B** (cấp huyện)

6. Tiêu chuẩn đánh giá xếp loại viên chức “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”.

Đánh giá, xếp loại viên chức “ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” lựa chọn trong số viên chức đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” số lượng không quá 20%. Đảm bảo các tiêu chí sau:

- Đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”, có ít nhất 50% nhiệm vụ được đánh giá hoàn thành vượt mức so với nhiệm vụ, chỉ tiêu được giao (So với chỉ tiêu đăng ký đầu năm hoặc nhiệm vụ được giao hoặc so với mức đánh giá bình quân chung của toàn huyện về các chỉ tiêu có liên quan đến nhiệm vụ được phân công⁴);

- Có cách làm việc sáng tạo, hiệu quả, có đề xuất các giải pháp hiệu quả để hoàn thành tốt nhiệm vụ của bộ phận hoặc của cấp trên; có tinh thần tự học, tham gia nhiệt tình các khóa học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ...(có giấy khen);

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện các nhiệm vụ;

- Tham gia nhiệt tình các hoạt động phong trào do trường phát động và được khen thưởng, biểu dương.

- Là tấm gương mẫu mực được đồng nghiệp, phụ huynh và học sinh tín nhiệm (70%)

7. Tiêu chuẩn bình chọn cá nhân, tập thể điển hình tiêu biểu hàng năm

• Cá nhân:

⁴ Phải có đăng ký “ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” và đưa ra nhiệm vụ cụ thể đầu năm

- Sáng tạo, vượt khó, hoàn thành và hoàn thành vượt mức kế hoạch nhiệm vụ, đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

- Có sáng kiến, giải pháp trong công tác, lao động, sản xuất; đổi mới sáng tạo trong xây dựng chính sách, thể chế, cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin... để nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc.

- Tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

- Chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; có tinh thần tự lực, tự cường, đoàn kết, tương trợ; có đạo đức, lối sống lành mạnh.

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, được cấp có thẩm quyền công nhận.

*** Tập thể:**

- Sáng tạo, vượt khó, hoàn thành và hoàn thành vượt mức kế hoạch nhiệm vụ, đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

- Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả gắn với nhiệm vụ trọng tâm của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, đề xuất cắt bỏ các thủ tục rườm rà trong giải quyết công việc; phục vụ tốt lợi ích của Nhân dân, doanh nghiệp.

- Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy định văn hóa công sở và nội quy của cơ quan, đơn vị.

- Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; tích cực thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng, tiêu cực và các tệ nạn xã hội khác.

- Trong giai đoạn bình xét, liên tục các năm đều có nhân tố mới, mô hình mới; dẫn đầu trong phong trào thi đua, được suy tôn, bình xét khen thưởng

Điều 17. Trình tự áp dụng và thủ tục xét thi đua

1. Thống nhất bản tiêu chí đánh giá thi đua và thủ tục đăng kí

Đầu năm học Hội đồng thi đua nhà trường thống nhất bản tiêu chí đánh giá thi đua và cách tính điểm các tiêu chí thi đua, phổ biến trong HĐSP.

Tổ chuyên môn tổ chức đăng kí danh hiệu thi đua đầu năm cho các thành viên trong tổ gửi về Hội đồng thi đua nhà trường.

Tiêu chí Đánh giá thi đua được áp dụng cho mọi thành viên trong nhà trường cho đến khi kết thúc năm học.

2. Trách nhiệm theo dõi thi đua

- Ban giám hiệu, Công đoàn, Đoàn trường, tổ trưởng đều được phân công theo dõi từng lĩnh vực mình phụ trách có ghi chép để tổng hợp báo cáo định kì với Hội đồng thi đua.

- Giáo viên, nhân viên, giám sát việc thực hiện của các thành viên trong Hội đồng thi đua và phản ánh với lãnh đạo nhà trường những trường hợp vi phạm chưa được phát hiện.

- Công bố kết quả thi đua vào cuối học kì và cuối năm học. Khen thưởng vào Ngày Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học sau.

3. Thủ tục xét thi đua

- Mỗi cán bộ, giáo viên tự đánh giá cho điểm và xếp loại (theo mẫu phiếu tự đánh giá của Hội đồng thi đua)

- Họp tổ thông qua kết quả tự xếp loại, đồng thời tổ tiến hành xếp loại và bình xét thi đua từng thành viên (Có biên bản và lập danh sách đề nghị Hội đồng thi đua xét khen thưởng)

- Hội đồng thi đua tiến hành xét đề nghị của các tổ và duyệt kết quả.

- Thường trực Hội đồng thi đua lập danh sách đề nghị khen thưởng.

Chương V

THỦ TỤC, HỒ SƠ VÀ THỜI GIAN ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

Điều 18. Thủ tục, hồ sơ đề nghị khen thưởng các danh hiệu thi đua; Hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu "Lao động tiên tiến", "Chiến sỹ thi đua cơ sở", gồm có:

a) Hồ sơ đề nghị danh hiệu thi đua:

- Báo cáo thành tích của các cá nhân đề nghị danh hiệu LĐTT, CSTĐCS (theo mẫu)

- Báo cáo thành tích của tổ, lớp đạt danh hiệu “tổ tiên tiến”, “lớp xuất sắc”

b) Hồ sơ đề nghị khen thưởng:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng tổ

- Danh sách các cá nhân đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua, khen thưởng của tổ trưởng.

Điều 19. Thẩm quyền quyết định công nhận và khen thưởng danh hiệu Giáo viên dạy giỏi các cấp

Cấp trường tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi thì có trách nhiệm công nhận, khen thưởng đối với các giáo viên đạt GVĐG cấp trường.

Điều 20. Thời gian xét đề nghị công nhận, khen thưởng

- Thời gian xét đề nghị công nhận, khen thưởng những danh hiệu thi đua của Quy chế này được thực hiện vào thời gian từ 20 – 25/ 5/ 2024.

- Đối với các cá nhân, tập thể lập thành tích xuất sắc trong một số công tác, hoạt động mang tính đột xuất có thể xét đề nghị khen thưởng kịp thời theo thủ tục đơn giản nhằm khích lệ, động viên tinh thần các cá nhân, tập thể.

Chương VI

MỨC TIỀN THƯỞNG

Điều 21. Cách tính tiền thưởng

Tiền thưởng cho tập thể, cá nhân được khen thưởng được tính trên cơ sở mức lương tối thiểu chung do Chính phủ quy định đang có hiệu lực vào thời điểm ban hành quyết định công nhận các danh hiệu thi đua, hoặc quyết định khen thưởng.

1. Đối với cá nhân

a. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” được UBND huyện thưởng 1,0 lần mức lương cơ sở;

b. Danh hiệu “Lao động tiên tiến” được nhà trường thưởng 0,3 lần mức lương cơ sở.

2. Đối với tập thể

Danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến” được UBND huyện tặng Giấy chứng nhận và được thưởng 0,8 lần mức lương cơ sở;

Danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc” được UBND huyện tặng Giấy chứng nhận và được thưởng 1,5 lần mức lương cơ sở

Điều 22. Định mức và kinh phí khen thưởng

1. Định mức khen thưởng cuối năm

a. Khen thưởng học sinh Xuất sắc: giấy khen + tặng phẩm (vở hoặc quà tùy theo nguồn thu và đóng góp của BDD cha mẹ HS);

b. Khen thưởng học sinh giỏi: giấy khen + tặng phẩm (vở hoặc quà tùy theo nguồn thu và đóng góp của BDD cha mẹ HS);

c. Khen thưởng học sinh tiên tiến: giấy khen + tặng phẩm (vở hoặc quà = 70% giá trị của phần thưởng HS giỏi);

d. Khen thưởng học sinh Giỏi toàn khối (lớp 9): giấy khen + tiền mặt (tùy theo nguồn thu và đóng góp của BDD cha mẹ HS);

e. Khen thưởng học sinh Lê Quý Đôn cấp trường: giấy khen + tiền mặt (tùy theo nguồn thu và đóng góp của BDD cha mẹ HS);

g. Khen thưởng tập thể lớp xuất sắc mức 200.000 đ/01 tập thể (bằng tiền mặt).

h. Khen thưởng giáo viên đạt danh hiệu “giáo viên chủ nhiệm giỏi”, “giáo viên dạy giỏi” cấp trường; cá nhân, tập thể tiêu biểu, điển hình trong phong trào thi đua “học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh” (mức 200.000 đ/người)

e. Khen thưởng tập thể tổ hoàn thành tốt nhiệm vụ mức 500.000 đ/01 tập thể (bằng tiền mặt).

2. Định mức khen thưởng khác

a. GV dạy HS đạt giải các môn văn hóa cấp huyện (HS Lê Quý Đôn):

Giải Nhất mức khen: 200.000 đ/giải, giải Nhì: 150.000đ/giải, giải Ba: 100.000đ/ giải, giải Khuyến khích: 80.000đ/ giải cho đối tượng được khen (bằng tiền mặt);

b. GV dạy HS đạt giải trong các môn văn hóa cấp tỉnh (HSG cấp tỉnh):

Giải Nhất: 250.000 đ/giải, giải Nhì: 200.000đ/giải, giải Ba:150.000đ/giải, giải Khuyến khích: 100.000đ/giải cho đối tượng được khen (bằng tiền mặt);

c. Học sinh đạt giải trong các môn văn hóa

- HS được tuyển chọn thi giải Lê Quý Đôn cấp huyện (thi cấp trường): 150.000 đ/em

- HS đạt giải trong các môn văn hóa cấp tỉnh (HSG cấp tỉnh): Giải Nhất: 250.000 đ/giải, giải Nhì: 200.000đ/giải, giải Ba:150.000đ/giải, giải Khuyến khích: 100.000đ/giải cho đối tượng được khen (bằng tiền mặt);

3. Nguồn kinh phí khen thưởng:

a. Đối với khen thưởng giáo viên chủ nhiệm giỏi, GV dạy giỏi, GV có HS đạt giải HSG, Tập thể tổ chuyên môn xếp loại tốt, thực hiện thưởng vào Hội nghị công chức năm sau. Kinh phí khen thưởng từ nguồn Căn- tin của trường và các tài trợ khác (nếu có);

b. Thưởng học sinh đạt giải HS giỏi các kỳ thi do các cấp tổ chức, thưởng vào cuối năm học bằng từ nguồn quỹ hỗ trợ của Hội phụ huynh (từ 50% của Ban DD trường)

c. Thưởng học sinh đạt danh hiệu HS giỏi, HS Tiên tiến, từ nguồn hỗ trợ của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường;

d. Thường tập thể lớp Tiên tiến, Lớp Tiên tiến xuất sắc thưởng vào cuối năm học cuối năm từ nguồn hỗ trợ của nguồn quỹ đội;

d. Đối với khen thưởng CBCC,VC đạt danh hiệu LĐTT, CSTĐ thực hiện kinh phí khen thưởng từ nguồn ngân sách nhà nước;

e. GV có thành tích các phong trào bồi dưỡng HSG, HS Lê Quý Đôn các phong trào hội thi ở các cấp, nguồn kinh phí chi hoạt động (tính tiết kê giờ theo chế độ Bồi dưỡng HSG)

Chương VII

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 23. Tổ chức thực hiện.

1. Hiệu trưởng - trưởng ban thi đua theo dõi điều hành chung hoạt động thi đua của trường; Ban hành Tiêu chí thi đua, làm căn cứ để đánh giá thi đua hàng tháng.

2. Tổ chức Công đoàn - thường trực ban thi đua có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các tổ việc xét thi đua từng đợt; phối hợp với hiệu trưởng điều chỉnh, bổ sung các tiêu chí thi đua cho phù hợp; quản lý lưu trữ các loại hồ sơ xét thi đua hàng tháng, năm.

3. Các tổ trưởng điều hành xét thi đua ở tổ, có biên bản bình xét và lưu trữ theo từng đợt xét.

4. Tổng phụ trách đội theo dõi thi đua của học sinh, công bố việc xếp hạng của các lớp trước mỗi đợt thi đua để GVCN biết.

5. Các tổ chức khác, đoàn thể khác: Đoàn thanh niên, trưởng ban TTND, trưởng ban văn thể, phụ trách lao động... theo dõi các hoạt động do mình phụ trách để tham gia góp ý, đánh giá điểm trong phiên họp liên tịch.

Tiêu chuẩn thi đua này được áp dụng từ năm học 2023 – 2024. Trong quá trình thực hiện nếu có điểm bất hợp lí sẽ được điều chỉnh bổ sung./.

Nơi nhận:

- Hội đồng thi đua trường;
- BCH công đoàn;
- CB, GV, NV trong trường;
- Lưu VT.

**T/M HỘI ĐỒNG THI ĐUA
CHỦ TỊCH**

